



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ**

Θεσσαλονίκη, 30 /4/2013

Αρ. Πρωτοκόλλου: 35547

Ταχ. Δ/ση : Τ. Οικονομίδα & Καθ. Ρωσσίδη 11
Ταχ. Κώδικας : 54 008 Θεσ/νίκη
Πληροφορίες: Χ. Καριτίδου
Τηλέφωνο : 2313 309382
Fax : 2313 309473
e-mail : xkarip@damt.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός Στόχων της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης για το έτος 2013»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 142/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3230/2004 «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις»
4. Την αριθμ. 6860/8-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Εφαρμογή Στοχοθεσίας για το έτος 2013 και επικαιροποίηση Δεικτών Μέτρησης Αποτελεσματικότητας & Αποδοτικότητας»
5. Την 7323/5-4-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, για την μεθοδολογία καθορισμού δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της Διοίκησης
6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, Πρόγραμμα Δι@γεια και άλλες διατάξεις»
7. Τις προτάσεις της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής,
8. Την ανάγκη αποτελεσματικότερης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις
9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Καθορίζουμε στη Γενική Δ/ση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και στις Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτήν ως στόχους για το 2013, αυτούς που περιλαμβάνονται στους συνημμένους πίνακες, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης αυτής.
2. Ο Προϊστάμενος της ως άνω Γενικής Δ/σης, καθώς και οι Προϊστάμενοι των Δ/σεων και των Τμημάτων αυτών να μεριμνήσουν για την υλοποίηση των καθορισμένων στόχων και να ελέγχουν την πορεία υλοποίησής τους ανά τρίμηνο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)		ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΜΘ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)		ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΡΙΖΟΥ
Α/Α (4)	ΣΤΟΧΟΙ (5)	
1(1)	Προγραμματισμός και εφαρμογή περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής	
2(2)	Προστασία του περιβάλλοντος	
3(3)	Αποτελεσματική άσκηση εποπτείας στα θέματα χωροταξικής, περιβαλλοντικής και πολεοδομικής πολιτικής	
4(4)	Βελτίωση εξυπηρέτησης πολιτών	
5(5)	Βελτίωση διαδικασιών - λειτουργίας της υπηρεσίας	
6(5)	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΜΘ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾	ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΡΙΖΟΥ
ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΜΘ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ
A/A ⁽⁴⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁵⁾
1(1)	Εξειδίκευση της χωροταξικής και περιβαλλοντικής πολιτικής στην Α.Μ.Θ.
2(2)	Περιβαλλοντική αδειοδότηση
3(2)	Οριοθετήσεις ρεμμάτων, παραχώρηση δικαιώματος απόληψης άμμου, καθορισμός αιγιαλού και παραλίας και παραχωρήσεις χρήσεων στον αιγιαλό
4(2)	Διαχείριση αποβλήτων
5(3)	Αποτελεσματική άσκηση εποπτείας στην εφαρμογή της χωροταξικής και περιβαλλοντικής πολιτικής
6(4)	Βελτίωση εξυπηρέτησης πολιτών
7(5)	Βελτίωση διαδικασιών - λειτουργίας του τμήματος
8(6)	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εξειδίκευση της Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής στην ΑΜ-Θ			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1 (1)	Συμμετοχή στην ολοκλήρωση της αναθεώρησης-τροποποίησης του Περιφερειακού Χωροταξικού Πλαισίου ΑΜΘ (Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας)	Κιατίπης Χρήστος	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	1)ΥΠΕΚΑ 2)Περιφέρεια ΑΜΘ	Εντός του χρονοδιαγράμματος που ορίζει το ΥΠΕΚΑ
2 (1)	Καθορισμός χρήσεων γης (αρ.3 του ν. 1512/85): Έλεγχος πληρότητας φακέλου, αποστολή για γνωμοδοτήσεις - έκδοση απόφασης, αποστολή για ΦΕΚ	Σ. Παρλαπάνης	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	ΥΔΟΜ, Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας ...Π.Ε., Αρχαιολογίες, Δασαρχεία, Δ/σεις Ανάπτυξης Π.Ε.	70 ημέρες-10 ημέρες
3 (1)	Περιβαλλοντικός Προέλεγχος ΣΠΕ. Έλεγχος πληρότητας φακέλου - αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων - διαβίβαση για γνωμοδοτήσεις - αναμονή για γνωμοδοτήσεις - θετική γνωμοδότηση ή αρνητική απόφαση για την υποχρέωση υποβολής Σ.Μ.Π.Ε.	Κιατίπης Χρήστος, Αθανασία Καραλή, Βουλγαρίδης Νεκτάριος	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	Γνωμοδοτούσες υπηρεσίες κατά την απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 1070172006	20 ημέρες - 20 ημέρες - 40 ημέρες - 15 ημέρες
4 (1)	Έγκριση Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), Έλεγχος πληρότητας φακέλου, αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων ή επιστροφή - διαβίβαση για γνωμοδοτήσεις και δημοσιοποίηση - αναμονή για γνωμοδοτήσεις - αξιολόγηση γνωμοδοτήσεων - σύνταξη και έκδοση απόφασης.	Κιατίπης Χρήστος, Αθανασία Καραλή, Βουλγαρίδης Νεκτάριος	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	Γνωμοδοτούσες υπηρεσίες κατά την απόφαση Αριθμ. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017/2006	20 ημέρες - 20 ημέρες - 45 ημέρες - 20 ημέρες - 10 ημέρες

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Περιβαλλοντική αδειοδότηση			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1 (2)	Έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου - αποστολή για γνωμοδοτήσεις και δημοσιοποίηση.	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαρίδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή			10 ημέρες - 2 ημέρες
2 (2)	Αναμονή για γνωμοδοτήσεις - αξιολόγηση και στάθμιση γνωμοδοτήσεων	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαρίδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή		Γνωμοδοτούσες υπηρεσίες κατά τον ν. 4014/11	35 ημέρες - 20 ημέρες
3 (2)	Πιθανή παραπομπή στο ΠΕΣΠΑ (σύνταξη και υποβολή εισήγησης)	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαρίδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή		Γενικός Γραμματέας , ΠΕΣΠΑ	5 ημέρες
4 (2)	Σύνταξη ΑΕΠΟ ή απόφασης απόρριψης - έκδοση ΑΕΠΟ ή απόφασης απόρριψης	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαρίδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή		Γνωμοδοτούσες υπηρεσίες κατά τον ν. 4014/11	15 ημέρες - 5 ημέρες

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Οριοθετήσεις ρεμάτων, παραχώρηση δικαιώματος απόληψης άμμου, καθορισμός αιγιαλού και παραλίας και παραχωρήσεις χρήσεων στον αιγιαλό			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1(3)	Οριοθετήσεις ρεμάτων: Έλεγχος πληρότητας φακέλου - αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων ή επιστροφή φακέλου - έλεγχος συμπληρωματικών στοιχείων - σύνταξη σχεδίου απόφασης προς υπογραφή, ή εισήγησης προς το ΥΠΕΚΑ λόγω αρμοδιότητας	Γεωργία Χαλκίδου, Μαρία Σιανίδου, Νεκτάριος Βουλγαρίδης		Δήμοι, Δ/σεις Τεχνικών έργων Π.Ε.	20 ημέρες - 5 ημέρες - 5ημέρες - 5 ημέρες
2(3)	Παραχώρηση δικαιώματος απόληψης άμμου (έκδοση απόφασης)	Κιατίπης Χρήστος		Κτηματική Υπηρεσία, Φορέας εκτέλεσης έργου	15 ημέρες
3(3)	Καθορισμός αιγιαλού και παραλίας: έλεγχος φακέλου - έκδοση απόφασης		Κουτσογιάννης Δημήτρης	Κτηματική Υπηρεσία	15 ημέρες - 5 ημέρες
4(3)	Παραχώρηση χρήσης αιγιαλού, θαλάσσιου χώρου κλπ: Έλεγχος φακέλου - έκδοση απόφασης				15 ημέρες - 5 ημέρες

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Διαχείριση αποβλήτων (άδεια συλλογής - μεταφοράς επικινδύνων ή μη αποβλήτων, εγκρίσεις μελετών αποκατάστασης ΧΑΔΑ κλπ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1 (4)	Έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου , αποστολή για συμπληρωματικά στοιχεία ή επιστροφή φακέλου.	Αλέξης Μπάμπαλης		Δήμοι για Μελέτες Αποκατάστασης ΧΑΔΑ	15 ημέρες
2 (4)	Αξιολόγηση φακέλου - έκδοση απόφασης.	Αλέξης Μπάμπαλης			20 ημέρες
3(4)	Σχέδια διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων. Ακολουθείται η ίδια ακριβώς διαδικασία με αυτήν για την έκδοση ΑΕΠΟ ήτοι : έλεγχος πληρότητας φακέλου και αποστολή για γνωμοδοτήσεις και δημοσιοποίηση - αναμονή για γνωμοδοτήσεις - αξιολόγηση και στάθμιση αυτών - έκδοση απόφασης	Κυριακή Ζαραβάτη		Γνωμοδοτούσες υπηρεσίες κατά το ν. 4014/11	20 ημέρες - 35 ημέρες - 20 ημέρες - 20 ημέρες

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Αποτελεσματική άσκηση εποπτείας στην εφαρμογή της Περιβαλλοντικής Πολιτικής			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1 (5)	Περιβαλλοντικοί έλεγχοι, εξέταση καταγγελιών (διενέργεια αυτοψίας , κλήση για υποβολή απόψεων καταγγελομένου)	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαριδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή		Ιδιώτες ή Φορείς	35 ημέρες
2 (5)	Αξιολόγηση παροχής απόψεων , σύσταση φακέλου και σύνταξη εισήγησης για επιβολή προστίμου	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαριδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή			30 ημέρες
3 (5)	Περάτωση διαδικασίας εκκρεμών καταγγελιών προηγούμενου έτους	Χ. Κιατίπης, Γ. Χαλκίδου			30 ημέρες ανα υπόθεση
4 (5)	Αυτοψία και αποξήλωση παράνομων διαφημιστικών πινακίδων	Σταύρος Παρλαπάνης, Αλ. Μπάμπαλης		Δασαρχεία (για διάθεση εργατικού προσωπικού και φορτηγού οχήματος)	20 ημέρες
5 (5)	Επιβολή προστίμων για παράνομες διαφημιστικές πινακίδες	Σταύρος Παρλαπάνης			20 ημέρες
6 (5)	Σύσταση φακέλου και γνωμοδότηση σε περίπτωση άσκησης προσφυγής κατά πράξεων της Υπηρεσίας	Προϊστάμενος Τμήματος και ο κατά περίπτωση χειριστής του θέματος			30 ημέρες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ελέγχουσα Αρχή
7(3)	Γνωμοδοτήσεις για εκδίκαση προσφυγών επί πολεοδομικών θεμάτων	Ο κατά περίπτωση χειριστής του θέματος			Όπως ορίζεται στο εκάστοτε διαβιβαστικό της προσφυγής

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Βελτίωση εξυπηρέτησης πολιτών			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1 (6)	Ενημέρωση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και ηλεκτρονικά (εφόσον το επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος)	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαρίδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή, Στ. Παρλαπάνης			2 ημέρες από την σύνταξη του σχετικού εγγράφου
2 (6)	Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την δημιουργία και λειτουργία της ιστοσελίδας (καταγραφή αρμοδιοτήτων, δικαιολογητικών, διαδικασιών κ.λ.π.)	Χ. Κιατίπης, Ν. Βουλγαρίδης, Ε. Αβραμίδου, Γ. Χαλκίδου, Μ. Σιανίδου, Αλ. Μπάμπαλης, Κ. Ζαραβάτη, Αθ. Καραλή, Στ. Παρλαπάνης		Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών Α.Δ.Μ.Θ.	3 μήνες από την τυποποίηση των διαδικασιών

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Βελτίωση διαδικασιών - λειτουργίας του Τμήματος			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1 (7)	Τυποποίηση εγγράφων και διοικητικών πράξεων	Προϊστάμενος Τμήματος και Ν. Βουλγαρίδης , Αθ. Καραλή			3 μήνες
2 (7)	Καθιέρωση συναντήσεων Τμήματος (ενημέρωση, επίλυση και ενιαία αντιμετώπιση θεμάτων)	Προϊστάμενος Τμήματος			15 ημέρες
3 (7)	Διερεύνηση τρόπων υλοποίησης ηλεκτρονικής επικοινωνίας με άλλες υπηρεσίες	Ελένη Αβραμίδου			1 μήνας

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1(8)	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών προσωπικού του Τμήματος	Προϊστάμενος Τμήματος		Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ΑΔΜΘ, ΙΝΕΠ	40 ημέρες
2(8)	Αναθεώρηση προγράμματος εκπαιδευτικών αναγκών	Προϊστάμενος Τμήματος			Στο τέλος του έτους

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΜΘ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾	ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΡΙΖΟΥ
ΤΜΗΜΑ	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ
Α/Α ⁽⁴⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁵⁾
1(1)	Παρακολούθηση, συντονισμός, διατύπωση απόψεων και έγκριση μελετών ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ και πολεοδομικών μελετών σε περιοχές ΒΕΠΕ
2(1)	Άσκηση αρμοδιοτήτων πολεοδομικών και τοπογραφικών εφαρμογών
3(1)	Εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, πολεοδομικών και τοπογραφικών εφαρμογών
4(2)	Συνδρομή στη διαδικασία κατεδάφισης αυθαιρέτων αρμοδιότητας ΕΥΕΚΑ
5(2)	Προγραμματισμός και οργάνωση ενεργειών για την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαιρέτων που εκδίδονται από τις αρμόδιες ΥΔΟΜ των Δήμων
6(4)	Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες
7(5)	Βελτίωση των διαδικασιών του Τμήματος και της λειτουργίας της Υπηρεσίας
8(5)	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Παρακολούθηση, συντονισμός, διατύπωση απόψεων και έγκριση μελετών ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ και πολεοδομικών μελετών σε περιοχές ΒΕΠΕ			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1(1)	Ενημέρωση από τους φορείς ανάθεσης για την πορεία εκπόνησης και ολοκλήρωσης μελετών ΓΠΣ και ΣΧΟΟΑΠ	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	Τμήμα Α'	1)Δήμοι	ανά 3μηνο
2(1)	Διατύπωση απόψεων επί υποβληθέντος σταδίου μελέτης ΓΠΣ - ΣΧΟΟΑΠ	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	Τμήμα Α'	1)Δήμοι	3 μήνες/στάδιο μελέτης
3(1)	Σύνταξη και διαβίβαση εισήγησης προς το ΣΥΠΟΘΑ για την έγκριση μελετών ΓΠΣ ΣΧΟΟΑΠ	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα		ΣΥΠΟΘΑ	1 μήνας (από την υποβολή της τελικά διορθωμένης μελέτης)
4(1)	Σύνταξη σχεδίου απόφασης έγκρισης της μελέτης ΓΠΣ-ΣΧΟΟΑΠ	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα			1 μήνας (μετά την τυχόν συμπλήρωση - τροποποίηση της μελέτης βάσει της τροποποίησης του ΣΥΠΟΘΑ)
5(1)	Αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο				8 ημέρες από την υπογραφή της μελέτης
6(1)	Έλεγχος πολεοδομικής μελέτης ΒΕ.ΠΕ. - αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	Τμήμα Α'	Φορέας ΒΕ.ΠΕ.	30 ημέρες - 5 ημέρες
7(1)	Σύνταξη και διαβίβαση εισήγησης προς το ΣΥΠΟΘΑ για την έγκριση της μελέτης	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα	Τμήμα Α'	ΣΥΠΟΘΑ	25 ημέρες (από την υποβολή της τελικά διορθωμένης μελέτης)
8(1)	Σύνταξη σχεδίου απόφασης έγκρισης της μελέτης ΒΕ.ΠΕ.	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα			20 ημέρες
9(1)	Αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο	Βεζυριαννίδου Σουλτάνα			8 ημέρες από την υπογραφή της μελέτης

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Άσκηση αρμοδιοτήτων πολεοδομικών και τοπογραφικών εφαρμογών			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1(2)	Εξαίρεση από την κατεδάφιση : έλεγχος πληρότητας φακέλου - συμπλήρωση στοιχείων - έκδοση απόφασης , κοινοποίηση απόφασης	Θεοδώρα Δρικούδη, Δημήτρης Σιδέρης, Δημήτρης Κουτσογιάννης		Γνωμοδοτούσες Υπηρεσίες	30 ημέρες - 10 ημέρες - 10 ημέρες
2(2)	Έγκριση κατά παρέκκλιση όρων δόμησης σε εκτός σχεδίου περιοχές : έλεγχος πληρότητας φακέλου , αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων - Εισήγηση προς το αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για την διατύπωση γνώμης - Σύμβαση απόφασης - Αποστολή στο ΦΕΚ	Θεοδώρα Δρικούδη, Τάνια Βεζυριαννίδου, Δημήτρης Κουτσογιάννης		ΥΔΟΜ , γνωμοδοτούντες Φορείς και Υπηρεσίες , ΣΥΠΟΘΑ	30 ημέρες - 10 ημέρες - 5 ημέρες - 5 ημέρες (μετά την παραλαβή της γνώμης του ΣΥΠΟΘΑ)
3(2)	Αναγνώριση κύριας δημοτικής οδού ως κύριας και μοναδικής (σε εκτός σχεδίου περιοχή) : έλεγχος φακέλου, αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων - σύμβαση σχεδίου απόφασης - Αποστολή σε ΦΕΚ	Δημήτρης Κουτσογιάννης		ΥΔΟΜ, Δήμοι, ΣΥΠΟΘΑ	25 ημέρες - 20 ημέρες - 5 ημέρες (από υπογραφή απόφασης)
4(2)	Κύρωση δικτύου κοινοχρήστων χώρων : έλεγχος πληρότητας φακέλου, αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων - έλεγχος συμπληρωματικών στοιχείων - σύμβαση σχεδίου απόφασης - Αποστολή σε ΦΕΚ	Δημήτρης Κουτσογιάννης			25 ημέρες - 15 ημέρες - 5 ημέρες - 5 ημέρες (από υπογραφή απόφασης)
5 (2)	Κήρυξη απαλλοτριώσεων : έλεγχος πληρότητας φακέλου, αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων - σύμβαση σχεδίου απόφασης - αποστολή σε ΦΕΚ	Δημήτρης Κουτσογιάννης		Κτηματικές Υπηρεσίες, Φορείς εκτέλεσης έργου	25 ημέρες - 10 ημέρες - 5 ημέρες

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, πολεοδομικών και τοπογραφικών εφαρμογών			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1(3)	Απαντήσεις σε υποβαλλόμενα ερωτήματα από τις ΥΔΟΜ : Έρευνα των κατά περίπτωση εφαρμοζόμενων διατάξεων, αναζήτηση τυχόν διευκρινίσεων από την ερωτώσα Υπηρεσία - απάντηση επί του ερωτήματος ή αποστολή του με άποψη της Υπηρεσίας στο ΥΠΕΚΑ	Θεοδώρα Δρικούδη, Τάνια Βεζυριαννίδου, Δημήτρης Κουτσογιάννης, Δημήτρης Σιδέρης, Χρήστος Τσακμακίδης			35 ημέρες - 15 ημέρες
2(3)	Αναφορές (ερωτήματα - καταγγελίες) πολιτών : Έρευνα των κατά περίπτωση εφαρμοζόμενων διατάξεων - παραπομπή στην αρμόδια ΥΔΟΜ με παροχή τυχόν οδηγιών και ταυτόχρονη ενημέρωση των ενδιαφερομένων	Θεοδώρα Δρικούδη, Τάνια Βεζυριαννίδου, Δημήτρης Κουτσογιάννης, Δημήτρης Σιδέρης, Χρήστος Τσακμακίδης			30 ημέρες - 10 ημέρες
3(3)	Διατύπωση ερωτημάτων στο ΥΠΕΚΑ για αποσαφήνιση και ερμηνεία διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας	Θεοδώρα Δρικούδη, Τάνια Βεζυριαννίδου, Δημήτρης Κουτσογιάννης, Δημήτρης Σιδέρης, Χρήστος Τσακμακίδης			20 ημέρες (από την εντολή του Προϊσταμένου)
4(3)	Διαβίβαση εγγράφων του ΥΠΕΚΑ στις ΥΔΟΜ και παροχή περαιτέρω οδηγιών αν απαιτείται	Θεοδώρα Δρικούδη, Τάνια Βεζυριαννίδου, Δημήτρης Κουτσογιάννης, Δημήτρης Σιδέρης, Χρήστος Τσακμακίδης			5 ημέρες
5(3)	Γνωμοδοτήσεις για εκδίκαση προσφυγών επί πολεοδομικών θεμάτων	Δημήτρης Κουτσογιάννης και Χρήστος Τσακμακίδης (για προσφυγές κατά πράξεων ΟΤΑ) ή άλλως ο εκάστοτε χειριστής του θέματος		Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού Ροδόπης (για αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων)	Όπως ορίζεται στο εκάστοτε διαβιβαστικό της προσφυγής

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Συνδρομή στη διαδικασία κατεδάφισης αυθαιρέτων αρμοδιότητας της ΕΥΕΚΑ			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1(4)	Επικαιροποίηση πινάκων με στοιχεία αυθαιρέτων και αποστολή στην ΕΥΕΚΑ	Δημήτρης Σιδέρης		Κτηματικές Υπηρεσίες	ανά τρίμηνο
2(4)	Καταγραφή στην βάση δεδομένων των αυθαιρέτων, αξιολόγηση και ιεράρχησή τους (λογισμικό από ΕΥΕΚΑ)	Δημήτρης Σιδέρης		Κτηματικές Υπηρεσίες, ΕΥΕΚΑ	2 μήνες
3(4)	Τελική κατάρτιση πίνακα μετά από υποδείξεις της ΕΥΕΚΑ	Δημήτρης Σιδέρης		ΕΥΕΚΑ	1 μήνας (από την ολοκλήρωση της προηγούμενης ενέργειας)
4(4)	Προγραμματισμός αυτοπιτών με ΕΥΕΚΑ	Δημήτρης Σιδέρης		ΕΥΕΚΑ	στο χρόνο που θα ορίσει η ΕΥΕΚΑ
5(4)	Σύνταξη μελετών κατεδάφισης και αποστολή στην ΕΥΕΚΑ (τεχνική έκθεση, προϋπολογισμός)	Δημήτρης Σιδέρης		Κτηματική Υπηρεσία	1 μήνας (από την ολοκλήρωση της προηγούμενης ενέργειας)

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Προγραμματισμός και οργάνωση ενεργειών για την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαιρέτων που εκδίδονται από τις ΥΔΟΜ των Δήμων			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1(5)	Αποστολή των εκθέσεων αυτοψιών στις ΥΔΟΜ για επικαιροποίησή τους και έλεγχο τελεσιδικίας	Δημήτρης Σιδέρης, Θεοδώρα Δρικούδη		ΥΔΟΜ	20 ημέρες
2(5)	Ενέργειες για την κατεδάφιση αυθαιρέτων που έχουν κριθεί τελεσιδικώς κατεδαφιστέα υπό την προϋπόθεση της συνδρομής Δήμων ή Περιφερειακών Ενοτήτων μέχρι την εξασφάλιση ιδίων πιστώσεων	Δημήτρης Σιδέρης		Δήμοι, Περιφερειακές Ενώτητες	2 μήνες από την συναίνεση συνδρομής του Δήμου ή της Περιφερειακής Ενότητας
3(5)	Αναζήτηση και καταγραφή νομοθεσίας περί δημοσίων έργων - ενέργειες για την προμήθεια λογισμικού σύνταξης μελετών - σύνταξη τευχών δημοπράτησης	Δημήτρης Σιδέρης, Θεοδώρα Δρικούδη		Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΑΔΜΘ	1 μήνας - 20 ημέρες - 3 μήνες από την προμήθεια του λογισμικού

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Βελτίωση εξυπηρέτησης πολιτών			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1 ⁽⁶⁾	Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την δημιουργία και λειτουργία της ιστοσελίδας (καταγραφή αρμοδιοτήτων, δικαιολογητικών, διαδικασιών κ.λ.π.)	Δημήτρης Κουτσογιάννης, Δημήτρης Σιδέρης, Θεοδώρα Δρικούδη, Χρ. Τσακμακίδης, Τάνια Βεζυριαννίδου		Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΑΔΜΘ	3 μήνες από την τυποποίηση των διαδικασιών
2 ⁽⁶⁾	Ενημέρωση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και ηλεκτρονικά (εφόσον το επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος)	Δημήτρης Κουτσογιάννης, Δημήτρης Σιδέρης, Θεοδώρα Δρικούδη, Χρ. Τσακμακίδης, Τάνια Βεζυριαννίδου			2 ημέρες από την σύνταξη του σχετικού εγγράφου

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Βελτίωση διαδικασιών και λειτουργίας Υπηρεσίας			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1(7)	Τυποποίηση διαδικασιών και εγγράφων για έκδοση διοικητικών πράξεων	Δημήτρης Σιδέρης, Θεοδώρα Δρικούδη, Δημήτρης Κουτσογιάννης, Χρ. Τσακμακίδης			3 μήνες
2(7)	Άμεση πρωτοκόλληση εισερχομένων εγγράφων	Θεόδωρος Καραγιαννίδης, Ανθή Αρουτζίδου, Δημήτρης Καρτάλης			2 ημέρες
3(7)	Ταχεία διεκπεραίωση εγγράφων	Θεόδωρος Καραγιαννίδης, Ανθή Αρουτζίδου, Δημήτρης Καρτάλης			3 ημέρες
4(7)	Αναδιοργάνωση αρχείου Διεύθυνσης κατά θεματικούς φακέλους και εγκατάσταση	Θεόδωρος Καραγιαννίδης, Δημήτρης Καρτάλης (με τη συνδρομή του κατά περίπτωση χειριστή της υπόθεσης)			15 ημέρες /φάκελο
5(7)	Επεξεργασία και διεκπεραίωση οικονομικών ζητημάτων και ζητημάτων προσωπικού της υπηρεσίας	Ανθή Αρουτζίδου			8 ημερες
6(7)	Σύνταξη πρακτικών ΠΕΣΠΑ και ΣΥΠΟΘΑ Π.Ε. Ροδόπης	Ανθή Αρουτζίδου, Αλ. Μπάμπαλης	Προϊσ/νοι Δ/σης & Α' Τμημ., Πρόεδρος ΣΥΠΟΘΑ		8 ημέρες
7(7)	Τακτική πραγματοποίηση συσκέψεων του Τμήματος για ομογενοποίηση και συντονισμό ενεργειών	Προϊστάμενος Τμήματος			ανά διμηνο

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1(8)	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών προσωπικού του Τμήματος	Προϊστάμενος Τμήματος		Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ΑΔΜΘ, ΙΝΕΠ	40 ημέρες
2(8)	Αναθεώρηση προγράμματος εκπαιδευτικών αναγκών	Προϊστάμενος Τμήματος			Στο τέλος του έτους

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ κ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		Δρ. Παναγιώτης Γεωργιάδης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽⁴⁾		ΔΙΠΕΧΩΣ-ΚΜ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽⁵⁾		Άγγελος Πουσκούρης
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1(1)	Δημιουργία σαφούς πλαισίου χωροταξικών και πολεοδομικών ρυθμίσεων μέσω της ολοκλήρωσης του σχεδιασμού	
2(1)	Εφαρμογή της περιβαλλοντικής και πολεοδομικής πολιτικής για τη χωροθέτηση έργων και δραστηριοτήτων	
3(1)	Απλοποίηση και κωδικοποίηση της υφιστάμενης νομοθεσίας	
4(2)	Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος μέσω της ολοκλήρωσης του χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού α' και β' βαθμού	
5(2)	Πρωώθηση διαδικασιών κατεδάφισης αυθαιρέτων κατασκευών και απομάκρυνσης περιβαλλοντικών ρύπων στην περιοχή ΠΚΜ αρμοδιότητας τση Δ/σης	
6(2)	Εφαρμογή πολιτικών που στοχεύουν στην ορθολογική-αιεφορική διαχείριση των φυσικών πόρων	
7(3)	Παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων σε θέματα χωροταξικής, περιβαλλοντικής, πολεοδομικής πολιτικής	
8(4)	Βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής και διαρκής ενημέρωση υπαλλήλων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση πολιτών	
9(5)	Βελτίωση διαδικασιών λειτουργίας της Δ/σης	
10(5)	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΔΙΠΕΧΩΣ-ΚΜ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		Άγγελος Πουσκούρης
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1(1)	Εξειδίκευση κατευθυντήριων γραμμών στη χωροταξική και περιβαλλοντική πολιτική	
2(1)	Καθορισμός χρήσεων γης σε εκτός σχεδίου περιοχές του άρθρου 3 του Ν. 1512/985	
3(2)	Περιβαλλοντική Αδειοδότηση για μεταφορικά, υδραυλικά, λιμενικά, υποδομές, εξορυκτικές, τουριστικές, πτηνοκτηνοτροφικά, βιομηχανικές, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και ειδικά έργα και δραστηριότητες	
4(3)	Εισηγήσεις σε Υπουργεία (κυρίως ΥΠΕΚΑ) σε θέματα απλοποίησης - κωδικοποίησης των κείμενων νομοθετικών διατάξεων	
5(5)	Απομάκρυνση περιβαλλοντικών ρύπων (πινακίδες κτλ.)	
6(6)	Αδειοδότηση, έγκριση και καθορισμός εργασιών διαχείρισης αποβλήτων	
7(6)	Συλλογή στοιχείων σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων και γενικότερα για περιβαλλοντικά θέματα	
8(6)	Οριοθέτηση ρεμάτων (σε συνεργασία με Τμήμα ΠΣΕ)	
9(7)	Παροχή οδηγιών - διευκρινίσεων σε θέματα εφαρμογής της κείμενης περιβαλλοντικής πολιτικής	
10(8)	Δημιουργία ιστοσελίδας προς ενημέρωση των πολιτών	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΔΙΠΕΧΩΣ-ΚΜ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	Άγγελος Πουσκούρης
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	Άγγελος Πουσκούρης
Α/Α (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
	Ανάρτηση των Αποφάσεων της Διοίκησης και σχετικών πληροφοριών στο διαδίκτυο
12(8)	Χρήση διαδικτύου για την εξυπηρέτηση πολιτών
13(9)	Τυποποίηση Αποφάσεων της διοίκησης και λοιπών εγγράφων
14(10)	Επιμόρφωση προσωπικού σε περιβαλλοντικά θέματα και θέματα άσκησης διοίκησης
15(10)	Αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων που έχουν πρόσβαση σε εξειδικευμένα εργαλεία παρακολούθησης των κείμενων νομοθετικών διατάξεων
16 (10)	Εισήγηση για αναδιάρθρωση του προσωπικού με στόχο την ομαδοποίηση σε επί μέρους τομείς - θέματα

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1		Εξειδίκευση κατευθυντήριων γραμμών στη χωροταξική και περιβαλλοντική πολιτική			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Διαδικασία περιβαλλοντικού προελέγχου για σχέδια ή προγράμματα που καθορίζουν χρήση σετοπικό επίπεδο (π.χ. Τοπικά Ρυμοτομικά): αξιολόγηση - έλεγχος πληρότητας	Γεωργίου, Ζιάκα, Παπουλιάκου	Τμήμα ΠΣΕ		20 μέρες
1β	Αποστολή σε φορείς - διαδικασία διαβούλευσης	Γεωργίου, Ζιάκα, Παπουλιάκου		Υπηρεσίες και φορείς	40 μέρες
1γ	Εκδοση Απόφασης και ανάρτηση στο διαδίκτυο	Γεωργίου, Ζιάκα, Παπουλιάκου			15 μέρες
2α	Εκπόνηση Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ, Εποχιακά προγράμματα, Ρυμοτομικά Σχέδια, ΣΧΟΟΑΠ, ΠΕΡΠΟ, κτλ.): αξιολόγηση - έλεγχος πληρότητας	Γεωργίου, Ζιάκα, Παπουλιάκου	Τμήμα ΠΣΕ		20 μέρες
2β	Αποστολή σε φορείς - διαδικασία διαβούλευσης	Γεωργίου, Ζιάκα, Παπουλιάκου		Υπηρεσίες και φορείς	45 μέρες
2γ	Εκδοση Απόφασης και ανάρτηση στο διαδίκτυο	Γεωργίου, Ζιάκα, Παπουλιάκου			20 μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 2		Καθορισμός χρήσεων γης σε εκτός σχεδίου περιοχές του άρθρου 3 του Ν. 1512/985			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Καθορισμός χρήσεων γης: έλεγχος φακέλου	Ζαχάρογλου, Πρίτσα, Ρίζος	Τμήμα ΠΣΕ	Υπηρεσίες Δόμησης, ΟΡΘ, Δασαρχεία, Αρχαιολογίες κτλ.	3 εργάσιμες μέρες
1β	Σύνταξη εγγράφου για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων	Ζαχάρογλου, Πρίτσα, Ρίζος			3 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 3		Περιβαλλοντική Αδειοδότηση για μεταφορικά, υδραυλικά, λιμενικά, υποδομές, εξορυκτικές, τουριστικές, πτηνοκτηνοτροφικά, βιομηχανικές, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και ειδικά έργα και δραστηριότητες			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Περιβαλλοντική αδειοδότηση: έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου	όλο το τμήμα Α	Τμήμα ΠΣΕ		10 εργάσιμες μέρες
1β	Εφαρμογή διαδικασίας ΑΕΠΟ: αποστολή για γνωμοδοτήσεις	όλο το τμήμα Α			2 εργάσιμες μέρες
1γ	Συλλογή γνωμοδοτήσεων ή διαβούλευσης	όλο το τμήμα Α		Υπηρεσίες Υπουργείων, ΟΤΑ, φορείς	35 εργάσιμες μέρες
1δ	Αξιολόγηση και στάθμιση γνωμοδοτήσεων και απόψεων υπηρεσιών και ενδιαφερομένων	όλο το τμήμα Α			20 εργάσιμες μέρες
1ε	πιθανή σύγκλιση ΠΕΣΠΑ	όλο το τμήμα Α	ΠΕΣΠΑ ΠΚΜ		15 ημερολογιακές μέρες
1στ	Σύνταξη ΑΕΠΟ ή απόφασης απόρριψης	όλο το τμήμα Α			15 εργάσιμες μέρες
1ζ	Έκδοση ΑΕΠΟ ή απόφασης απόρριψης (υπογραφή, διεκπεραίωση, ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους)	όλο το τμήμα Α			5 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 4		Εισηγήσεις σε Υπουργεία (κυρίως ΥΠΕΚΑ) σε θέματα απλοποίησης - κωδικοποίησης των κείμενων νομοθετικών διατάξεων			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Εισηγήσεις του Τμήματος στη διοίκηση σε θέματα που αφορούν την περιβαλλοντική αδειοδότηση	Όλο το Τμήμα	Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ, Γενικός Δ/ντής	κυρίως Υπηρεσίες ΥΠΕΚΑ	15 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 5		Απομάκρυνση περιβαλλοντικών ρύπων (πινακίδες κτλ.)			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Καταγραφή - φωτογράφιση παράνομων διαφημιστικών πινακίδων σε αυτοκινητόδρομους και επαρχιακές οδούς	Ποδούρη, Ξενίδης		Τροχαία, Υπηρεσίες Περιφέρειας, Δήμοι, Δικαστικές αρχές	1 μέρα
1β	Καθαίρεση διαφημιστικών πινακίδων	Ποδούρη, Ξενίδης	Γενική Δ/ση Δασών	Τροχαία, Υπηρεσίες Περιφέρειας, ιδιώτες, περιβαλλοντικά σωματεία	1 μέρα
1γ	Απόφαση επιβολής προστίμου	Ποδούρη, Ξενίδης	Δ/ση Οικονομικού	Δ.Ο.Υ. , Δικαστικές αρχές	5 μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 6		Αδειοδότηση, έγκριση και καθορισμός εργασιών διαχείρισης αποβλήτων			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Αδειοδότηση διαχείρισης αποβλήτων: έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου	Κανδύλας, Ευθυμιάδης			10 εργάσιμες μέρες
1β	Έκδοση απόφασης διαχείρισης αποβλήτων ή απόφασης απόρριψης (υπογραφή, διεκπεραίωση, ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους)	Κανδύλας, Ευθυμιάδης			15 εργάσιμες μέρες
2α	Αδειοδότηση ΧΑΔΑ: έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου	Μουτσέλη, Καρπουζά		ΟΤΑ Α ' βαθμού	15 εργάσιμες μέρες
2β	Έκδοση απόφασης άδειας αποκατάστασης ΧΑΔΑ (υπογραφή, διεκπεραίωση, ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους)	Μουτσέλη, Καρπουζά			15 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 7		Συλλογή στοιχείων σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων και γενικότερα για περιβαλλοντικά θέματα			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Συλλογή στοιχείων που αφορούν στη διαχείριση αποβλήτων	Κανδύλας, Ευθυμιάδης		Βιομηχανικές και λοιπές δραστηριότητες, ΟΤΑ	3 μήνες
1β	Αποστολή συλλεχθέντων στοιχείων στο ΥΠΕΚΑ	Κανδύλας, Ευθυμιάδης		ΥΠΕΚΑ	10 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8		Οριοθέτηση ρεμάτων (σε συνεργασία με Τμήμα ΠΣΕ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Οριοθέτηση ρεμάτων: Έλεγχος πληρότητας μελέτης και τήρησης διαδικασίας	Σπυρίδου, Παπουλιάκου, Γεωργίου	Τμήμα ΠΣΕ	Δ/νσεις Τεχνικών Υπηρεσιών, Δασαρχεία, Δήμοι	15 εργάσιμες μέρες
1β	Έλεγχος νομιμότητας προτεινόμενης οριοθέτησης βάσει τοπογραφικών, υδραυλικών, υδρολογικών & περιβαλλοντικών δεδομένων, τυχόν τροποποίηση αυτής για λόγους περιβαλλοντικούς ή σκοπιμότητας	Σπυρίδου, Παπουλιάκου, Γεωργίου			20 εργάσιμες μέρες
1γ	Έκδοση απόφασης & επικύρωσης οριοθέτησης και αποστολή για ΦΕΚ	Σπυρίδου, Παπουλιάκου, Γεωργίου			10 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 9		Παροχή οδηγιών - διευκρινίσεων σε θέματα εφαρμογής της κείμενης περιβαλλοντικής πολιτικής			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Αποστολή απόψεων του Τμήματος επί ερωτημάτων που αφορούν στη χωροταξική και πολιτική πολιτική	Ολο το Τμήμα		Υπηρεσίες ΟΤΑ Α και Β βαθμού, φορείς και ιδιώτες	15 εργάσιμες μέρες
1β	Αποστολή τιθέντων ερωτημάτων σε αρμόδια Υπηρεσία συνοδευόμενη από απόψεις του Τμήματος	Ολο το Τμήμα		κυρίως Υπηρεσίες ΥΠΕΚΑ και λοιπά Υπουργεία όπως Ναυτιλίας, Μεταφορών, Τουρισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης	15 εργάσιμες μέρες
1γ	Ενημέρωση ενδιαφερομένων επί των τιθέντων ερωτημάτων	Ολο το Τμήμα			5 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 10		Δημιουργία ιστοσελίδας προς ενημέρωση των πολιτών			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Σχεδιασμός ιστοσελίδας	Καραθανάσης, Πάρζης	Γραμματεία, Τμήμα ΠΣΕ, Δ/ση Διοίκησης		3 μήνες
1β	Υλοποίηση στόχου	Καραθανάσης, Πάρζης	Γραμματεία, Τμήμα ΠΣΕ, Δ/ση Διοίκησης		3 μήνες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 11		Ανάρτηση των Αποφάσεων της Διοίκησης και σχετικών πληροφοριών στο διαδίκτυο			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Ανάρτηση στη Διαύγεια όλων των Αποφάσεων	Ολο το Τμήμα	Δ/ση Διοίκησης		5 εργάσιμες μέρες
2	Ανάρτηση όλων των ΑΕΠΟ στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ	Ολο το Τμήμα	Δ/ση Διοίκησης		5 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 12		Χρήση διαδικτύου για την εξυπηρέτηση πολιτών			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Εξυπηρέτηση πολιτών μέσω αποστολής εγγράφων, αποφάσεων του Τμήματος, εγκυκλίων και νομοθεσίας	Όλο το Τμήμα	Δ/ση Διοίκησης		5 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 13		Τυποποίηση Αποφάσεων της διοίκησης και λοιπών εγγράφων			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Έκδοση Αποφάσεων ΕΠΟ σύμφωνα με τις κείμενες προδιαγραφές	Όλο το Τμήμα		ΥΠΕΚΑ	άμεσα
2	Τυποποίηση εγγράφων και λοιπών αποφάσεων του Τμήματος	Όλο το Τμήμα		ΥΠΕΚΑ και Υπουργεία	μετά την έκδοση σχετικών οδηγιών από τη διοίκηση

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 14		Επιμόρφωση προσωπικού σε περιβαλλοντικά θέματα και θέματα άσκησης διοίκησης			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Ενημέρωση προσωπικού για ημερίδες, συνέδρια, επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος	Όλο το Τμήμα	Δ/ση Διοίκησης, Γραμματεία	ΥΠΕΚΑ, Υπουργεία, ΠΙΝΕΠΘ	2 εργάσιμες μέρες
2	Συμμετοχή προσωπικού στα παραπάνω	Όλο το Τμήμα		ΥΠΕΚΑ, Υπουργεία, ΠΙΝΕΠΘ	1-5 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 15		Αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων που έχουν πρόσβαση σε εξειδικευμένα εργαλεία παρακολούθησης των κείμενων νομοθετικών διατάξεων			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Εισήγηση στη διοίκηση για αύξηση των εμπλεκόμενων υπαλλήλων	Πάρζης, Καραθανάσης	Δ/ση Διοίκησης		άμεσα

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Άγγελος Πουσκούρης			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 16		Εισήγηση για αναδιάρθρωση του προσωπικού με στόχο την ομαδοποίηση σε επί μέρους τομείς - θέματα			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1α	Εισήγηση στη διοίκηση για δημιουργία ομάδων εργασίας ανα θεματική ενότητα	Ολο το Τμήμα	Γενικός Δ/ντής, Δ/ντής, Προϊστάμενος, Τμήμα ΠΣΕ		6 μήνες
1β	Θεσμοθέτηση ομάδων εργασίας	Δ/ντής			10 μέρες
1γ	Λειτουργία ομάδων εργασίας	Ολο το Τμήμα			άμεσα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)		ΔΙΠΕΧΩΣ-ΚΜ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)		ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΥΣΚΟΥΡΗΣ
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ
Α/Α (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)	
1(1)	Συμβολή στην ολοκλήρωση του χωροταξικού σχεδιασμού της ΠΚΜ δια της συμμετοχής δυο (2) υπαλλήλων του ΠΣΕ στην Ομάδα Εργασίας του εκπνούμενου ΠΠΧΣΑΑ	
2(2)	Καθορισμός σημειακών χρήσεων γης σε συνεργασία με το τμήμα ΠΧΣ	
3(2)	Επιτάχυνση των διαδικασιών χορήγησης παρεκκλίσεων εκτός σχεδίου δόμησης	
4(2)	Επιτάχυνση των διαδικασιών χορήγησης εγκρίσεων εξάιρεσης από κατεδάφιση	
5(3)	Εισηγήσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ για την απλοποίηση -κωδικοποίηση της υφιστάμενης νομοθεσίας με στόχο την άρση αλληλοεπικαλύψεων ή αντιφατικών ρυθμίσεων κλπ	
6(4)	Συμβολή στην ολοκλήρωση του πολεοδομικού σχεδιασμού α' επιπέδου (Πολεοδομ.Μελέτες οικισμών -παλιές κ νέες- Τοπικά ρυμοτομικά - Σημειακές τροποποιήσεις στο ΒΟΔ Θεσ/νίκης, χαρακτηρισμός οδών ως κύριων Δημοτικών κλπ.	
7(4)	Επιτάχυνση της ολοκλήρωσης του Πολεοδομικού Σχεδιασμού β' επιπέδου (εγκρίσεις -τροποποιήσεις ΓΠΣ -ΣΧΟΟΑΠ Δήμων Περιφ.)	
8(5)	Προγραμματισμός και οργάνωση ενεργειών για: α)την εκτέλεση Αποφάσεων καταδάφισης αυθαιρέτων του άρθρου 280, του Ν.3852/2010, β) τη συνδρομή στη διαδικασία καταδάφισης αυθαιρέτων αρμοδιότητας της ΕΥΕΚΑ	
9(6)	Συμβολή στην ταχύτερη διεκπεραίωση της επικύρωσης των καθορισμών οριογραμμών ρεμάτων (σε συνεργασία με το ΠΧΣ)	
10(6)	Πρώθηση αποφάσεων επικύρωσης καθορισμού αιγιαλού	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)		ΔΙΠΕΧΩΣ-ΚΜ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)		ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΟΥΣΚΟΥΡΗΣ
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ
Α/Α (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)	
	Παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων σε θέματα εφαρμογής της κείμενης πολεοδομικής νομοθεσίας σε φορείς και υπηρεσίες (ΥΔΟΜ.)	
12(7)	Διατύπωση γνώμης -τεχνικής άποψης προς τη Δ/ση Διοίκησης ΑΔΜΘ επί προσφυγών για πολεοδομικά θέματα κατά πράξεων ΟΤΑ β'βαθμού.	
13(8)	Πρόσβαση όλων των υπαλλήλων στην τρέχουσα νομοθεσία μέσω εξειδικευμένων προγραμμάτων (Δομική Πληροφορική)	
14(8)	Χρήση διαδικτύου για την ενημέρωση - εξυπηρέτηση πολιτών	
15(9)	Εισηγήσεις -προτάσεις στο ΥΠΕΚΑ για την άρση δυσλειτουργιών, αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων φορέων, αντιφατικών νομοθετικών ρυθμίσεων κλπ που προέκυψαν κατά την απόδοση νέων αρμοδιοτήτων.	
16(9)	Προτάσεις για αναδιάταξη-ομαδοποίηση του προσωπικού για την βέλτιστη προώθηση συγκεκριμένων επί μέρους αρμοδιοτήτων -θεμάτων -προγραμμάτων	
17(9)	Βελτίωση διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας - τήρηση ψηφιακού αρχείου - βελτίωση γραμματειακής υποστήριξης	
18(10)	Επιμόρφωση προσωπικού	

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1		Συμβολή στην ολοκλήρωση χωροταξικού σχεδιασμού της ΠΚΜ δια της συμμετοχής δυο ⁽²⁾ υπαλλήλων του ΠΣΕ στην Ομάδα Εργασίας του εκπνοούμενου ΠΠΧΣΑΑ			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Διατύπωση απόψεων - παρατηρήσεων επί των προτάσεων των επιμέρους σταδίων της μελέτης ΠΠΧΣΑΑ	Τζαβέλλα - Ζωγραφάκη	Τμήμα ΠΧΣ	ΥΠΕΚΑ, ΟΡΘΕ, Περιφέρεια Κεντρ.Μακεδονίας, λοιπές Υπηρεσίες της ΑΔΜΘ	Ορίζονται από το ΥΠΕΚΑ
2	Συμμετοχή στην Ομάδα Εργασίας με αντικείμενο την υποστήριξη της μελέτης "Αξιολόγησης αναθεώρησης και εξειδίκευσης ΠΠΧΣΑΑ" η οποία θα εγκριθεί με απόφαση Υπουργού ΠΕΚΑ.	Τζαβέλλα - Ζωγραφάκη		ΥΠΕΚΑ, ΟΡΘΕ, Περιφέρεια Κεντρ.Μακεδονίας, λοιπές Υπηρεσίες της ΑΔΜΘ	Ορίζονται από την συντονίζουσα Δ/ση Χωροταξίας του ΥΠΕΚΑ *(στόχος του ΥΠΕΚΑ για ολοκλήρωση στο τέλος του 2013)

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 2		Καθορισμός σημειακών χρήσεων γης σε συνεργασία με το τμήμα ΠΧΣ			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1(1)	Καθορισμός χρήσεων γης: έλεγχος φακέλου	Ζαχάρογλου, Πρίτσα, Ρίζος	υπάλληλοι Δ/σης		3 εργάσιμες μέρες
1(2)	Σύνταξη εγγράφου για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων	Ζαχάρογλου, Πρίτσα, Ρίζος			3 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 3		Επιτάχυνση διαδικασιών χορήγησης παρεκκλίσεων εκτός σχεδίου δόμησης			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Έλεγχος του φακέλου. Συνεργασία α) με τον αρμόδιο φορέα που γνωμοδοτεί β) με τον μελετητή. Ενδεχόμενη αλληλογραφία και έλεγχος πληρότητας του φακέλου.	Σπυρίδου, Καραγιάννη, Ταίρη	Προϊστάμενος, Γραμματεία	Ο κατά περίπτωση φορέας	2 μήνες ημερολογιακά σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ελλειπή στοιχεία
2	Σύνταξη της εισήγησης έγκρισης παρέκκλισης προς το αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ. Συνεδρίαση ΣΥΠΟΘΑ - Γνωμοδότηση ΣΥΠΟΘΑ.	Σπυρίδου, Καραγιάννη, Ταίρη	Υπάλληλος, Προϊστάμενος, Δ/ντής, Γραμματεία	ΣΥΠΟΘΑ	2 μήνες ημερολογιακά
3	Σύνταξη της Απόφασης Έγκρισης Παρέκκλισης μετά από την γνωμοδότηση του ΣΥΠΟΘΑ	Σπυρίδου, Καραγιάννη, Ταίρη	Υπάλληλος, Προϊστάμενος, Δ/ντής, ή Γ.Γ. Γραμματεία		15 ημέρες
4	Δημοσιοποίηση της Απόφασης Έγκρισης Παρέκκλισης. Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα και του αιτούντα.	Σπυρίδου, Καραγιάννη, Ταίρη	Προϊστάμενος, Γραμματεία		15 ημέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 4		Επιτάχυνση διαδικασιών χορήγησης εγκρίσεων εξαιρέσης από κατεδάφιση: α) εξαιρέση από κατεδάφιση κτιριακών εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών μονάδων β) εξαιρέσεις από κατεδάφιση με τις διατάξεις αρ.8 παρ.8. 5 και άρ.9 παρ.8 του Ν.1512/'85			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Έλεγχος πληρότητας και Έλεγχος στοιχείων φακέλου	(α) Κίμων Παντοσίτης (β) Ουρανία Ευτυχιάδου	Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	(α) Δ/ση Αγρ. Οικον. (β) Υπηρεσία Δόμησης	2 εργάσιμες μέρες
2	Εισήγηση προς το ΣΥΠΟΘΑ (Μόνο στην περίπτωση της παρ.10 αρ 9)	(α) Κίμων Παντοσίτης (β) Ουρανία Ευτυχιάδου	Προϊστάμενος Τμήματος		2 εργάσιμες μέρες
3	Σύνταξη Απόφασης εξαιρέσης από την κατεδάφιση	(α) Κίμων Παντοσίτης (β) Ουρανία Ευτυχιάδου	Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ, Γενικός Δ/ντής		4 εργάσιμες μέρες (εξαρτάται από τη Διοίκηση)
4	Δημοσιοποίηση στη Διαύγεια - Διαβίβαση Απόφασης στην αρμόδια ΥΔΟΜ	(α) Κίμων Παντοσίτης (β) Ουρανία Ευτυχιάδου	Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	(α) Υπηρεσία Δόμησης	1 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		5 Εισηγήσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ για την απλοποίηση -κωδικοποίηση της υφιστάμενης νομοθεσίας με στόχο την άρση αλληλοεπικαλύψεων ή αντιφατικών ρυθμίσεων κλπ			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1(5)	Εισηγήσεις προς τη Διοίκηση για την άρση των αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων φορέων, αντιφατικών νομοθετικών ρυθμίσεων κλπ	Τζαβέλλα, Γακίδης, Γαλάνη, Ζωγραφάκη			

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 6 α		Συμβολή στην ολοκλήρωση του Πολεοδομικού σχεδιασμού α' επιπέδου (Πολεοδομικές Μελέτες οικισμών-παλιές & νέες - Τοπικά ρυμοτομικά - Σημειακές τροποποιήσεις ρυμ.σχ. στο ΒΟΔ Θεσ/κης, Κύρωση οδικού δικτύου ΚΧ σε οικισμούς χωρίς Ρ.Σ.)			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
α (1)	επίβλεψη μελετων Κτηματογραφησης-Πολεοδομικής μελέτης-Πραξης εφαρμογης και προώθηση εγκρισης Π.Μ. και Πρ.Εφ. Μελετων σε εξελιξη	Ρ.Ευτυχιαδου, Α.Ζωγραφακη, Στ.Σταματιου, Α.Τζάκου, Γ.Υφαντιδης, Στ.Βαρακη, Α.Πουσκουρης, Σ.Σπυριδου, Χ.ΡΙζος	Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ, Γενικός Δ/ντής ΧΠΠ Δ/ντης ΔΙΠΕΧΩΣ Προιστ. Τμήματος Γραμματεια	ΥΠΕΚΑ, ΟΤΑ, μελετητες- αναδοχοι	λόγω υπερημεριών εργοδότη ΥΠΕΚΑ & έλλειψη πιστώσεων 12 μήνες
α (2)	επίβλεψη μελετών Κτηματογράφησης-Πολεοδομικής μελέτης-Πράξης εφαρμογής και συμμετοχή στη διαδικασία λύσης των συμβάσεων τους λογω υπερημερίας ΥΠΕΚΑ	Ρ.Ευτυχιαδου, Α.Ζωγραφακη, Στ.Σταματιου, Α.Τζάκου, Γ.Υφαντιδης, Στ.Βαρακη, Α.Πουσκουρης, Σ.Σπυριδου, Χ.ΡΙζος	Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ, Γενικός Δ/ντής ΧΠΠ Δ/ντης ΔΙΠΕΧΩΣ Προιστ. Τμήματος Γραμματεια	ΥΠΕΚΑ, ΟΤΑ, μελετητες- αναδοχοι	λόγω υπερημεριών εργοδότη ΥΠΕΚΑ & έλλειψη πιστώσεων 12 μήνες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: 6 (β)		Συμβολή στην ολοκλήρωση Πολεοδομικού Σχεδιασμού α' επιπέδου (έγκριση Τοπικών Ρυμοτομικών Σχεδίων)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1.	Έλεγχος πληρότητας του φακέλου και αλληλογραφία για τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία.	Παπασταύρου	Γραμματεία, Προϊσταμένη Τμήματος		2 μέρες
2.	Επεξεργασία και σύνταξη εισήγησης του θέματος.	Παπασταύρου	Γραμματεία, Προϊσταμένη Τμήματος		10 μέρες
3.	Αποστολή της εισήγησης στο ΣΥΠΟΘΑ	Παπασταύρου	Γραμματεία, Προϊσταμένη Τμήματος	ΣΥΠΟΘΑ	20 μέρες
4.	Γνωμοδότηση - έκδοση Απόφασης - Αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο	Παπασταύρου	Γραμματεία, Προϊσταμένη Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Γενικός Διευθυντής, Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ	ΣΥΠΟΘΑ	10 μέρες
5.	Αποστολή της πρότασης τροποποίησης, της εισήγησης της Υπηρεσίας μας και της γνωμοδότησης του ΣΥΠΟΘΑ στο Δήμο για τήρηση της διαδικασίας δημοσιοποίησης.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης		

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: 6 ^(γ)		Σημειακές Τροποποιήσεις επί Β.Ο.Δ. Νομού Θεσσαλονίκης			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1.	Μετά την προσκόμιση δικαστικής απόφασης ή μετά από αίτηση του Δήμου, ακολουθεί αλληλογραφία με (α) τον αρμόδιο Δήμο για εξέταση δυνατότητας αποζημίωσης των ενδιαφερομένων και (β) τους ιδιοκτήτες για υποβολή φακέλου δικαιολογητικών.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης		
2.	Έλεγχος αίτησης και φακέλου (α) αρμόδιου Δήμου σε περίπτωση επανεπιβολής της δέσμευσης και (β) ιδιοκτητών σε περίπτωση άρσης της δέσμευσης.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	απόψεις από Δασαρχείο, Αρχαιολογία, Κτηματική Υπηρεσία, Πολεοδομική Υπηρεσία, Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας, Δ/ση Πολιτικής Γης, Δήμο.	
3.	Αξιολόγηση απόψεων εμπλεκόμενων φορέων και συνεργασία με Δήμο και ενδιαφερόμενους για την κατάρτιση της πρότασης τροποποίησης.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Δήμος	
4.	Α' Εισήγηση της Υπηρεσίας μας για την προταση τροποποίησης στο ΣΥΠΟΘΑ.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	ΣΥΠΟΘΑ	
5.	Αποστολή της πρότασης τροποποίησης, της εισήγησης της Υπηρεσίας μας και της γνωμοδότησης του ΣΥΠΟΘΑ στο Δήμο για τήρηση της διαδικασίας δημοσιοποίησης.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης		

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: 6 ^(γ)		Σημειακές Τροποποιήσεις επί Β.Ο.Δ. Νομού Θεσσαλονίκης			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
6	έλεγχος των στοιχείων που υποβλήθηκαν από το Δήμο μετά την τήρηση της διαδικασίας δημοσιοποίησης (ενστάσεις, απόψεις κá)	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης		
7.	Β'εισήγηση της Υπηρεσίας μας στο ΣΥΠΟΘΑ για την τελική γνωμοδότηση.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	ΣΥΠΟΘΑ	
8	Σύνταξη και έγκριση σχεδίου απόφασης και υπογραφή από Γενικό Γραμματέα Α.Δ.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Γενικός Δ/ντης, Γενικός Γραμματέας.		
9.	Αποστολή της απόφασης Γ.Γ. Α.Δ. στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση.	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Εθνικό Τυπογραφείο	
10.	Δημοσιοποίηση της απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης			

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: 6 ^(γ)		Σημειακές Τροποποιήσεις επί Β.Ο.Δ. Νομού Θεσσαλονίκης			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
11.	Κοινοποίηση της απόφασης στον αρμόδιο Δήμο και τους ενδιαφερόμενους	Β. Γαλάνη, Αικ. Ζωγραφάκη, Σ. Σταματίου, Α. Τζάκου, Ι. Υφαντίδης	Γραμματεία, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης		
	Σημείωση 1: Σε περίπτωση μη αποδοχής της πρότασης από το ΣΥΠΟΘΑ στην ενέργεια 4 ή/και 7, επαναλαμβάνεται η διαδικασία από την ενέργεια 3.				
	Σημείωση 2: Στις περιπτώσεις οίκοθεν αιτήματος τροποποίησης από το Δήμο, οι ενέργειες με αριθμό 4 και 5 δεν ακολουθούνται.				
	Σημείωση 3: Δεν μπορεί να προβλεφθεί συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τις παραπάνω ενέργειες, λόγω της εμπλοκής πολλών φορέων και της πολυπλοκότητας της διαδικασίας.				

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: 6 (δ)		Χαρακτηρισμός οδών ως κύριων Δημοτικών.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1.	Εξασφάλιση πληρότητας υποβαλλόμενου φακέλου	Δαλάκας		ΟΤΑ ή Δήμοι ή Ιδιώτες	Εξαρτάται από τους ενδιαφερόμενους
2.	Μελέτη φακέλου - κατάρτιση εισήγησης - ΣΥΠΟΘΑ	Δαλάκας		ΣΥΠΟΘΑ	1-3 ημέρες και μία εβδομάδα 1
3.	Έκδοση Γνώμης ΣΥΠΟΘΑ	Δαλάκας			Κατάρτιση πρακτικών 1 εβδομάδα
4.	Σύνταξη απόφασης - Υπογραφή Γ.Γ. ΑΔΜΘ	Δαλάκας	Γενικός Δ/ντής - Γ.Γ. ΑΔΜΘ		3-7 εργάσιμες ημέρες βάσει κοινής εμπειρίας
5.	Δημοσίευση στο ΦΕΚ	Δαλάκας		Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	2-4 μήνες βάσει κοινής εμπειρίας

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8		8 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ: α) ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 280, ΠΑΡ.45 ΤΟΥ Ν.3852/2010, β) ΤΗΝ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΥΕΚΑ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
(α)1	ΠΡΩΘΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ (παρ. 4 άρθρου 28, Ν. 4014/2011). (ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ, ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΟΥ ΣΤΙΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ, ΚΛΠ)	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ), Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΥΕΚΑ, Π.Κ.Μ., ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	3 ΜΗΝΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ, ΚΑΙ ΥΠΟ ΤΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΟΤΙ ΘΑ ΕΚΔΗΛΩΘΕΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.
(α)2	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ & ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ, ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ), Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		2 ΜΗΝΕΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΡΩΤΩΜΕΝΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ Δ/ΝΣΕΙΣ, ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.
(α)3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ "ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ" ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ. (Ή ΤΟΥ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ) ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ, ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ, ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ)	Δ/ΝΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΓΕΝΙΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8		8 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ: α) ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 280, ΠΑΡ.45 ΤΟΥ Ν.3852/2010, β) ΤΗΝ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΥΕΚΑ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
(α)4	ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ (ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013)	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ), Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΥΠΕΚΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	ΕΞΑΡΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
(α)5	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ, ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ (ΑΦΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΤΕΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ Υ.ΔΟΜ.)	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΥΕΚΑ ΠΚΜ Π.Ε. ΟΤΑ (ΔΗΜΟΙ & ΥΔΟΜ)	ΠΡΟΥΠΟΘΕΤΕΙ ΝΑ ΟΡΙΣΤΕΙ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ, (ΟΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΟ ΝΕΟ ΝΟΜΟΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ)
(α)6	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		20 ΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΘΕ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ)

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8		8 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ: α) ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 280, ΠΑΡ.45 ΤΟΥ Ν.3852/2010, β) ΤΗΝ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΥΕΚΑ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
(α)7	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ, ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ Ή ΤΩΝ Π.Ε.	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΥΕΚΑ, ΠΚΜ, Π.Ε., ΟΤΑ (ΔΗΜΟΙ & ΥΔΟΜ), ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΜΑΤ, ΤΡΟΧΑΙΑ, ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΣ, ΔΕΗ, ΕΥΑΘ	3 ΜΗΝΕΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ Ή ΤΩΝ Π.Ε.)
(β)1	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΥΕΚΑ, (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΥΕΚΑ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ-ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΩΝ ΚΛΠ)	ΜΠΑΛΑΜΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, Δ/ΝΤΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΥΕΚΑ, ΚΤΗΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΠΚΜ, Π.Ε., ΟΤΑ (ΔΗΜΟΙ & ΥΔΟΜ)	ΕΞΑΡΤΑΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΕΚΑ
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Γενικά δεν μπορεί να προβλεφθεί συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τις παραπάνω ενέργειες, λόγω της εμπλοκής πολλών φορέων καθώς και της ιδιαιτερότητας και πολυπλοκότητας της διαδικασίας.				

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 9		Οριοθέτηση ρεμάτων (σε συνεργασία με Τμήμα ΠΣΕ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1 (1)	Οριοθέτηση ρεμάτων: Έλεγχος πληρότητας φακέλου (μελέτης και τήρησης διαδικασίας). Αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων ή επιστοφή φακέλου - ενδεχόμενα αποστολή στο ΥΠΕΚΑ λόγω αρμοδιότητας.	Σπυρίδου, Παπουλιάκου		Δ/νσεις Τεχνικών Υπηρεσιών, Δήμοι	15 εργάσιμες μέρες
1(2)	Έλεγχος νομιμότητας προτεινόμενης οριοθέτησης βάσει τοπογραφικών, υδραυλικών, υδρολογικών & περιβαλλοντικών δεδομένων, τυχόν τροποποίηση αυτής για λόγους περιβαλλοντικούς ή σκοπιμότητας	Σπυρίδου, Παπουλιάκου			20 εργάσιμες μέρες
1(3)	Σύνταξη σχεδίου απόφασης προς υπογραφή. Έκδοση απόφασης & επικύρωσης οριοθέτησης και αποστολή για ΦΕΚ	Σπυρίδου, Παπουλιάκου			10 εργάσιμες μέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 10 α		Προώθηση αποφάσεων επικύρωσης καθορισμού αιγιαλού-παραλίας			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
α(1)	Έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου	Τζάκου Άννα		Κτηματικές υπηρεσίες Π.Ε. ΚΜ	10 εργάσιμες μέρες
α(2)	Έκδοση απόφασης επικύρωσης καθορισμού αιγιαλού-παραλίας	Τζάκου Άννα	Γενικός Δ/ντής ΧΠΠ Δ/ντης ΔΙΠΕΧΩΣ Προιστ. Τμήματος		15 εργάσιμες μέρες
α(3)	Διαβιβαστικό προς Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση απόφασης στο ΦΕΚ	Τζάκου Άννα		Εθνικό Τυπογραφείο	2 εργάσιμες μέρες, μετά το περας των παραπάνω
α(4)	Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο μετά τη δημοσίευση στο ΦΕΚ	Τζάκου Άννα			1 εργάσιμη μέρα, μετά το περας των παραπάνω
α(5)	Διαβιβαστικό προς Κτηματική Υπηρεσία	Τζάκου Άννα	Δ/ντης ΔΙΠΕΧΩΣ Προιστ. Τμήματος Γραμματεία		1 εργάσιμη μέρα

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ κ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 10 β		Έκδοση Άδειας παραχώρησης χρήσης αιγιαλού			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
β(1)	Έλεγχος τυπικής πληρότητας φακέλου	Τζάκου Άννα		Κτηματικές υπηρεσίες Π.Ε. ΚΜ	10 εργάσιμες μέρες
β(2)	Έκδοση απόφασης επικύρωσης καθορισμού αιγιαλού- παραλίας	Τζάκου Άννα	Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ, Γενικός Δ/ντής ΧΠΠ Δ/ντης ΔΙΠΕΧΩΣ Προιστ. Τμήματος		15 εργάσιμες μέρες
β(3)	Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο	Τζάκου Άννα			1 εργάσιμη μέρα, μετά το πέρας των παραπάνω
β(4)	Διαβιβαστικό προς Κτηματική Υπηρεσία	Τζάκου Άννα	Δ/ντης ΔΙΠΕΧΩΣ Προιστ. Τμήματος Γραμματεία		1 εργάσιμη μέρα, μετά το πέρας των παραπάνω

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΖΑΒΕΛΛΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 11		ΠΑΡΟΧΗ ΟΔΗΓΙΩΝ & ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΕ ΥΔΟΜ			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΥΔΟΜ ΤΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΜΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ (20 ΥΔΟΜ) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΦΟΥ ΠΡΟΗΓΗΘΕΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΓΑΚΙΔΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	Δ/ΝΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		50 ΗΜΕΡΕΣ
2	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΟΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ (1) & (2) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ (ΥΠΕΚΑ) ΜΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΨΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΓΑΚΙΔΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ	Δ/ΝΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		50 ΗΜΕΡΕΣ
3	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ Ή ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΔΟΜ & ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	ΓΑΚΙΔΗΣ ΚΟΥΠΙΔΟΥ			ΑΜΕΣΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: 12		Διατύπωση γνώμης τεχνικής άποψης προς τη Δ/ση Διοίκησης ΑΔΜΘ επί προσφυγών για Πολεοδομικά θέματα κατά Πράξεων ΟΤΑ β' βαθμού - Απάντηση σε δικαστικές προσφυγές.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1.	Έρευνα πραγματικών περιστατικών και νομικού καθεστώτος	Δαλάκας			1-10 εργάσιμες ημέρες
2.	Διατύπωση προσχέδιο γνώμης	Δαλάκας			1 ημέρα
3.	Σύσκεψη με Τμηματάρχη - Δ/ντή - Οριστικοποίηση γνώμης και αποστολή προς Δ/ση Διοίκησης	Δαλάκας	Τμηματάρχη και Διευθυντής		1 ημέρα

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 13		Πρόσβαση υπαλλήλων στην τρέχουσα νομοθεσία μέσω εξειδικευμένων προγραμμάτων (Δομική Πληροφορική - Νομοτέλεια)			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Εισήγηση στη διοίκηση για την αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων που έχουν πρόσβαση σε εξειδικευμένα προγράμματα	Πάρζης-Δαλάκας		Δ/ση Διοίκησης	άμεσα

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 14		Χρήση διαδικτύου για την ενημέρωση - εξυπηρέτηση πολιτών			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Δημιουργία ιστοσελίδας	Πάρζης	Γραμματεία -Τμήμα ΠΧΣ- Δ/ση Διοίκησης -Δ/ση Πληροφορικής κ Επικοινωνιών		3 μήνες
2	Υλοποίηση ιστοσελίδας	Πάρζης	Γραμματεία -Τμήμα ΠΧΣ- Δ/ση Διοίκησης -Δ/ση Πληροφορικής κ Επικοινωνιών		3 μήνες
3	Ενημέρωση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και ηλεκτρονικά (εφόσον το επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος)	Πάρζης με τον κατά περίπτωση αρμόδιο υπάλληλο			2 ημέρες από τη σύνταξη του σχετικού εγγράφου

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 15		Εισηγήσεις -προτάσεις στο ΥΠΕΚΑ για την άρση δυσλειτουργιών, αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων φορέων, αντιφατικών νομοθετικών ρυθμίσεων κλπ που προέκυψαν κατά την απόδοση νέων αρμοδιοτήτων			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Εισηγήσεις προς τη Διοίκηση για την άρση των αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων φορέων, αντιφατικών νομοθετικών ρυθμίσεων κλπ	Τζαβέλλα, Γακίδης, Γαλάνη, Ζωγραφάκη,	Γενικός Δ/ντής, Γενικός Γραμματέας ΑΔΜΘ		

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 16		Προτάσεις για αναδιάρθρωση - ομαδοποίηση του προσωπικού για τη βέλτιστη προώθηση -συγκεκριμένων επιμέρους αρμοδιοτήτων - θεμάτων - προγραμμάτων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Διατύπωση προτάσεων -εισήγηση στη διοίκηση για τη δημιουργία ομάδων εργασίας	Προϊστάμενος Τμήματος -όλοι οι υπάλληλοι	Γενικός Δ/ντής, Προϊστάμενος Δ/νσης, Προϊστάμενος ΠΧΣ		
2	Σύσταση και συντονισμός ομάδων εργασίας	Προϊστάμενος Τμήματος -Προϊστάμενος Δ/νσης			
3	Λειτουργία ομάδων εργασίας	όλοι οι υπάλληλοι			

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 17		Βελτίωση διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας - τήρηση ψηφιακού αρχείου - βελτίωση γραμματειακής υποστήριξης			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Τυποποίηση διαδικασιών και εγγράφων για έκδοση διοικητικών πράξεων	Πάρζης, Καραγιάννη, Γακίδης			3 μήνες
2	Άμεση πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων	Πολίτης, Πάρζης, Ατματζίδου			2 ημέρες
3	Ταχεία διεκπεραίωση εγγράφων	Πολίτης, Σταμπουλή, Ατματζίδου			3 ημέρες
4	Αναδιοργάνωση αρχείου Δ/σης κατά θεματικό φάκελο	Σταμπουλή, Ατματζίδου, Πολίτης			15 ημέρες / φάκελο
5	Επεξεργασία και διεκπεραίωση οικονομικών ζητημάτων και ζητημάτων προσωπικού της Υπηρεσίας	Ίτσιου			8 ημέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 17		Βελτίωση διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας - τήρηση ψηφιακού αρχείου - βελτίωση γραμματειακής υποστήριξης			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
6	Γραμματέας ΣΥΠΟΘΑ Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Πολίτης	Πρόεδρος ΣΥΠΟΘΑ		8 ημέρες
7	Τακτική πραγματοποίηση συσκέψεων του Τμήματος για ομογενοποίηση και συντονισμό ενεργειών	Προϊσταμένη Τμήματος, Υπάλληλοι			Ανά δίμηνο
8	Γραμματέας Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Ίτσιου		Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Ανά 15 ημέρες συνεδρίαση. 7 ημέρες μετά τη συνεδρίαση παράδοση γνωμοδότησης και φακέλων
9	Τήρηση ψηφιακού/έντυπου χαρτογραφικού - τοπογραφικού αρχείου	Πάρζης			Όλο το έτος
10	Τεχνική και γνωστική υποστήριξη σε θέματα Η/Υ, εγκατάσταση εφαρμογών για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας	Πάρζης			Όλο το έτος
11	Ασφάλεια ψηφιακών δεδομένων Η/Υ της υπηρεσίας	Πάρζης και όλοι οι υπάλληλοι της υπηρεσίας			Ανά 7 ημέρες
12	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ και λοιπού μηχανογραφικού υλικού της υπηρεσίας	Πάρζης	Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών		Όλο το έτος
13	Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	Πάρζης		ΥΠΕΚΑ	Όλο το έτος
14	Έλεγχος - επικαιροποίηση ψηφιακών - έντυπων γεωγραφικών δεδομένων	Πάρζης		ΥΠΕΚΑ	Ανά 15 ημέρες

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ κ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Δέσποινα Τζαβέλλα			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 18		Επιμόρφωση προσωπικού σε διοικητικά θέματα και θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ) ⁽⁸⁾	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Ενημέρωση υπαλλήλων για ημερίδες, συνέδρια, επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος	Πάρζης	Γραμματεία, Δ/ση Διοίκησης	ΥΠΕΚΑ, Υπουργεία, Περιφέρεια Κεντρ.Μακεδονίας, Δήμοι, ΠΙΝΕΠΘ	Όλο το έτος
2	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών προσωπικού του Τμήματος	Προϊσταμένη Τμήματος			40 ημέρες
3	Συμμετοχή των υπαλλήλων στα παραπάνω.	Όλοι οι υπάλληλοι	Δ/ση Διοίκησης	ΠΙΝΕΠΘ και οι διοργανωτές φορείς	Όλο το έτος
4	Αναθεώρηση προγράμματος εκπαιδευτικών αναγκών	Προϊσταμένη Τμήματος			Στο τέλος του έτους

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: (4)	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Α.Δ.Μ.Θ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: (5)	ΝΙΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ
Α/Α (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1 (1)	Προστασία των ακτών από την διαβρωση και διαχείριση των προσχώσεων μέσω ολοκληρωμένου ελέγχου και εποπτείας των τεχνικών προστατευτικών έργων και προσχώσεων στη Ζώνη Αιγιαλού.
2 (3)	Ολοκληρωμένη ανταπόκριση στις ανάγκες της τεχνικής υποστήριξης των Εθνικών Κληροδοτημάτων και άλλων τεχνικών θεμάτων.
3 (3)	Βελτίωση υποδομών του Συνοριακού Σταθμού Δοιράνης (πρόγραμμα BORDER IN).
4 (1)	Αδειοδότηση και παρακολούθηση έργων αξιοποίησης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.
5 (2)	Διαχείριση αξιοποίησης των ορυκτών πόρων σε Δημόσιες εκτάσεις.
6 (2)	Ορθολογική αξιοποίηση του γεωθερμικού δυναμικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης.
7 (3)	Έλεγχος καταλληλότητας εδαφών, κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης κάθε είδους κατασκευών- Παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα Δημόσια και Ιδιωτικά Έργα.
8 (4)	Ολοκλήρωση ιστοσελίδας της Δ/σης (περιοχής Κεντρ. Μακεδονίας) και ανάρτησή της σε αυτή του Φορέα της (Α.Δ.Μ.Θ.)
9 (5)	Βελτίωση λειτουργίας της Δ/σης- ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		ΝΙΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (1)	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΚΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΧΩΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΩΣΕΩΝ ΣΤΗ ΖΩΝΗ ΑΙΓΙΑΛΟΥ	
2 (1)	ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΤΛ)	
3(2)	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	
4(3)	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΜΕΘΟΡΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΤΗΣ ΔΟΙΡΑΝΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BORDER IN)	
5 (9)	ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΤΟΥ	
6 (9)	ΘΕΣΜΙΚΗ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΖΩΝΗ ΑΙΓΙΑΛΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	
7(8)	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ (ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΕ ΑΥΤΗ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.	

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΚΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΧΩΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΩΣΕΩΝ ΣΤΗ ΖΩΝΗ ΑΙΓΙΑΛΟΥ			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΑΚΤΕΣ(ΕΡΓΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ)	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ.ΕΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ, ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	1/4/2013-31/12/2013
2	ΕΠΟΠΤΕΥΣΗ ΑΚΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΗΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΩΣΕΩΝ (100χλμ)	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			1/4/2013-31/12/2013
3	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			1/6/2013-31/12/2013
4	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΡΓΩΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			1/9/2013-31/12/2013
5	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΣΥΝΑΡΜΟΔΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΤΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ.ΕΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ, ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	30/6/2013 ΚΑΙ 31/12/2013
6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ.ΕΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ, ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	1/4/2013-31/12/2013
7	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ.ΕΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ, ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	1/4/2013-31/12/2013
8	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΙΤΣΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ,ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΛΠ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΚΤΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ		ΕΥΔ,ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ	1/4/2013-31/12/2013
2	ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ		ΕΥΔ,ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ	1/4/2013-31/12/2013
3	ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΦΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΚΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΖΩΝΩΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ, ΠΚΜ ,ΔΗΜΟΙ		1/4/2013-31/12/2013
4	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΙΤΣΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΑΔΜΟ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ		1/1/2013-31/12/2013
2	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ		1/1/2013-31/12/2013
3	ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΑΣ ΑΕΠΟ)	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ /ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		1/1/2013-31/12/2013
4	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΧΕΡΣΑΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΛΙΜΕΝΑ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΓΜΕ ΚΛΠ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ		ΔΗΜΟΙ, ΠΡΩΗΝ ΙΓΜΕ ΚΛΠ	1/1/2013-31/12/2013
5	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΙΤΣΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΜΕΘΟΡΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΤΗΣ ΔΟΙΡΑΝΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BORDER IN)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΕΥΔ, ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΟΙΡΑΝΗΣ	1/4/2013-31/8/2013
2	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΕΥΔ, ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΟΙΡΑΝΗΣ	1/9/2013-31/12/2013
3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΕΥΔ, ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΟΙΡΑΝΗΣ ΠΕΡΙΦ. ΤΑΜΕΙΟ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1/4/2013-31/12/2013
4	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΙΤΣΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΤΟΥ			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ,ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΙΝΕΠ	1/4/2013-15/5/2013
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΔΜ-Θ	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ			16/5/2013-31/5/2013
3	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ,ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΙΝΕΠ	ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
4	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΟΚΤΗΘΟΥΝ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
5	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΙΤΣΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΘΕΣΜΙΚΗ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΖΩΝΗ ΑΙΓΙΑΛΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΠΡΩΪΘΗΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ			ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ
2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		ΜΕΧΡΙ 31/5/2013
3	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	Π.ΓΚΙΝΙΔΗ Α.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ		ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ.ΕΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ, ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΕΩΣ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ
4	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΙΤΣΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (Β)			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ (ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΕ ΑΥΤΗ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.Θ.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΤΕ ΜΕ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΔ 142/2010 ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΔΜ-Θ		ΕΚΤΕΛΕΣΘΗΚΕ
2	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΔΤΕ ΜΕ ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΩΝ ΛΑΤΟΜΕΙΩΝ, ΑΠΕ, ΓΕΩΘΕΡΜΙΑ Κ.Λ.Π.	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			ΕΚΤΕΛΕΣΘΗΚΕ
3	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΡΓΩΝ	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			ΤΕΛΟΣ ΜΑΙΟΥ 2013
4	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ SITE ΤΗΣ ΔΤΕ ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ .	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΔΜ-Θ		ΤΕΛΟΣ ΙΟΥΝΙΟΥ 2013
5	ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΜ	Ν.ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ Π.ΠΟΛΥΜΕΝΙΔΗΣ			ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	Νίνα Γραμματικοπούλου
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	Χρήστος Νάκος
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1(5)	Διαχείριση αξιοποίησης των ορυκτών πόρων
2(5)	Διαχείριση αξιοποίησης γεωθερμίας
3(4)	Αδειοδότηση και παρακολούθηση έργων αξιοποίησης Ανανεώσιμων Πηγών Ένέργειας
4(9)	Βελτίωση λειτουργίας - ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Τμήματος Φυσικών Πόρων
5(8)	Ολοκλήρωση ιστοσελίδας της ΔΤΕ (περιοχή Κεντρικής Μακεδονίας) και ανάρτηση της σε αυτή της Α.Δ.Μ.Θ.

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Χρήστος Νάκος			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Αδειοδότηση και παρακολούθηση έργων ΑΠΕ στην Κεντρική Μακεδονία (Εντάσσεται στο Στόχο 4 της ΔΤΕ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Έλεγχος πληρότητας εισερχόμενων φακέλλων-Διαδικασίες συμπλήρωσης τους	Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Μαρία Βλάχου		ΡΑΕ, ΥΠΕΚΑ, ΑΔΜΗΕ, ΔΕΔΔΗΕ, ΛΑΓΓΗΕ, ΔΙΠΕΧΩ ΚΜ, Διεύθυνση Υδάτων ΚΜ, Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, ΓΕΑ	30 ημέρες από την κατάθεση του φακέλου.
2	Έκδοση διοικητικής πράξης (άδεια εγκατάστασης ή/και λειτουργίας)	Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Μαρία Βλάχου			15 ημέρες από τη συμπλήρωση - πληρότητα του φακέλου
3	Παρακολούθηση ισχύος συναφών διοικητικών πράξεων (βεβαιώσεις, εγκρίσεις Περιβαλλοντικών Όρων κλπ)	Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Μαρία Βλάχου			Όλο το έτος
4	Γραμματειακή υποστήριξη	Γιάννης Κορτσιδής			Όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Χρήστος Νάκος			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Διαχείριση αξιοποίησης των ορυκτών πόρων στην Κεντρική Μακεδονία (<i>Εντάσσεται στο Στόχο 5 της ΔΤΕ</i>)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Έλεγχος πληρότητας εισερχόμενων φακέλων-Πρώθηση στους εμπλεκόμενους φορείς για γνωμοδοτήσεις και τυχόν συμπλήρωση των φακέλων.	Γιώργος Κανελλόπουλος, Όλγα Κοσμίδου, Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασιλογλου		ΔΙΠΕΧΩ ΚΜ, κατά τόπους Δασαρχεία, Υπηρεσίες περιβάλλοντος, ΔΕΗ, Εφορείες αρχαιοτήτων, ΙΓΜΕ κλπ	1 μήνας από την κατάθεση του φακέλου
2	Έκδοση διοικητικής πράξης (απευθείας μίσθωση ή μετά από δημοπρασία-χορήγηση συναίνεσης ερευνητικών εργασιών)	Γιώργος Κανελλόπουλος, Όλγα Κοσμίδου, Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασιλογλου			1 μήνας από τη συμπλήρωση-πληρότητα του φακέλου
3	Παρακολούθηση ισχύος συναφών διοικητικών πράξεων (βεβαιώσεις,εγγυητικές επιστολέςεγκρίσεις Περιβαλλοντικών Όρων κλπ)	Γιώργος Κανελλόπουλος, Όλγα Κοσμίδου, Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασιλογλου			Όλο το έτος
4	Βεβαίωση πάγιων μισθωμάτων σε λατομεία	Γιώργος Κανελλόπουλος, Όλγα Κοσμίδου, Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασιλογλου		Ιδιώτες, κατά τόπους Δ.Ο.Υ.	τέλος του 1ου μήνα του έτους
5	Βεβαίωση αναλογικών μισθωμάτων σε λατομεία	Γιώργος Κανελλόπουλος, Όλγα Κοσμίδου, Παντούλα Νικολακάκη, Ζωή Τριανταφυλλίδου, Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασιλογλου		Ιδιώτες, κατά τόπους Δ.Ο.Υ.	2 μήνες μετά την υποβολή τιμολογίων από τους μισθωτές (συνήθης καταληκτική ημερομηνία 31/03)
6	Γραμματειακή υποστήριξη	Γιάννης Κορτσιδής			Όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Χρήστος Νάκος			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Διαχείριση αξιοποίησης της γεωθερμίας στην Κεντρική Μακεδονία (Εντάσσεται στο Στόχο 6 της ΔΤΕ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς μίσθωση γεωθερμικών πεδίων μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους επενδυτές	Μαρία Βλάχου, Παντούλα Νικολακάκη		ΙΓΜΕ, ΟΤΑ, ΔΙΠΕΧΩ ΚΜ	80 ημέρες από την κατάθεση του αιτήματος.
2	Διενέργεια διαγωνισμού- Συγκρότηση Επιτροπής- Αξιολόγηση προσφορών-Επιλογή μισθωτή- Κατακύρωση αποτελέσματος.	Μαρία Βλάχου, Παντούλα Νικολακάκη		ΡΑΕ	165 ημέρες από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την κατακύρωση αποτελέσματος. (δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος εκδίκασης τυχόν ενστάσεων και πιθανής αξιολόγησης της ΡΑΕ).
3	Παρακολούθηση εφαρμογών υφιστάμενων μισθώσεων γεωθερμικού δυναμικού και διενέργεια ελέγχων και αυτοψιών και για τυχόν παράνομες απολήψεις	Μαρία Βλάχου, Παντούλα Νικολακάκη		ΕΜΒΕ και ΙΓΜΕ κατά περίπτωση	Όλο το έτος
4	Έλεγχος μετρητών μέσω αυτοψιών - Βεβαίωση αναλογικών μισθωμάτων στα μισθωμένα γεωθερμικά πεδία	Μαρία Βλάχου, Παντούλα Νικολακάκη, Φαίδων Βασιλογλου		Ιδιώτες, κατά τόπους Δ.Ο.Υ.	30/04/2013
5	Γραμματειακή υποστήριξη	Γιάννης Κορτσίδης			Όλο το χρόνο

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Χρήστος Νάκος			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Βελτίωση λειτουργίας - ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Τμήματος Φυσικών Πόρων (Εντάσσεται στο στόχο 9 της ΔΤΕ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων	Αννέτα Τριανταφύλλου		ΠΙΝΕΠ, ΔΙΠΕΧΩ	31/12/2013
2	Συμμετοχή σε σεμινάρια του ΠΙΝΕΠ με θέματα συναφή προς το αντικείμενο του Τμήματος	Φαίδων Βασιλόγλου		ΠΙΝΕΠ	31/12/2013
3	Καθιέρωση τακτικών μηνιαίων συναντήσεων των υπαλλήλων για αλλοενημέρωση	Χρήστος Νάκος			όλο το χρόνο
4	Δημιουργία και συνεχής ενημέρωση ψηφιακής Βάσης Δεδομένων για τις καταληκτικές ημερομηνίες απαιτούμενων ενεργειών κάθε φακέλου που έχει εισαχθεί στο Τμήμα	Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασιλόγλου			31/10/2013
5	Γραμματειακή υποστήριξη	Γιάννης Κορισίδης			Όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Φυσικών Πόρων Κεντρικής Μακεδονίας;			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		Χρήστος Νάκος			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Ολοκλήρωση ιστοσελίδας της ΔΤΕ - Κεντρική Μακεδονία και ανάρτηση της σε αυτή της Α.Δ.Μ.Θ. (Εντάσσεται στο στόχο 8 της ΔΤΕ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Δημιουργία της ιστοσελίδας της ΔΤΕ με αναφορά στο έργο και τις αρμοδιότητες της όπως αναφέρονται στο ΠΔ 142/2010 καθώς και περιγραφή οργανογράμματος	Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασίλογλου	Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΑΔΜΘ		Ολοκληρώθηκε
2	Ψηφιοποίηση του έργου της ΔΤΕ με συλλογή στοιχείων από τους φακέλους των έργων με άδειες λειτουργίας στους τομείς λατομείων, ΑΠΕ, Γεωθερμίας κλπ.	Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασίλογλου			Ολοκληρώθηκε
3	Καταγραφή και ψηφιακή αρχειοθέτηση των παραπάνω έργων	Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασίλογλου			31/05/2013
4	Κωδικοποίηση και απεικόνιση των πληροφοριών με τελικό σκοπό την ανάρτηση στο site της ΔΤΕ ώστε να είναι προσβάσιμο στο κοινό και στους φορείς.	Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασίλογλου	Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΑΔΜΘ		30/06/2013
5	Τροφοδοσία της ιστοσελίδας με πληροφορίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Τμήματος Φυσικών Πόρων ΚΜ	Αννέτα Τριανταφύλλου, Φαίδων Βασίλογλου			Όλο το έτος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	Νίνα Γραμματικοπούλου
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	Παντράκης Αθανάσιος
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1(1)	Προστασία των ακτών από την διάβρωση και Διαχείριση των προσχώσεων μέσω του ολοκληρωμένου ελέγχου και εποπτείας των τεχνικών προστατευτικών έργων και προσχώσεων στη ζώνη αιγιαλού.
2(2)	Ολοκληρωμένη ανταπόκριση στις ανάγκες τεχνικών θεμάτων
3(4)	Αδειοδότηση και παρακολούθηση έργων αξιοποίησης Ανανεώσιμων Πηγών Ένέργειας
4(5)	Διαχείριση αξιοποίησης των ορυκτών πόρων στην Ανατολική Μακεδονία -Θράκη
5(6)	Διαχείριση αξιοποίησης του γεωθερμικού δυναμικού στην Ανατολική Μακεδονία-Θράκη
6(9)	Βελτίωση λειτουργίας του Τμήματος και αναβάθμιση υπηρεσιών προς τους πολίτες με χρήση νέων τεχνολογιών - Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος

ΤΜΗΜΑ: (2)						Τεχνικής Υποστήριξης & Φυσικών Πόρων Α.Μ.Θ				
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)						Παντράκης Αθανάσιος				
ΣΤΟΧΟΣ: (4)						Προστασία των ακτών από την διάβρωση και διαχείριση των προσχώσεων μέσω ολοκληρωμένου ελέγχου και εποπτείας των τεχνικών προστατευτικών έργων και προσχώσεων στη Ζώνη Αιγιαλού (Εντάσσεται στο στόχο 1 της ΔΤΕ)				
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)					ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)	
1	Εντοπισμός και καταγραφή των αδειοδοτημένων τεχνικών προστατευτικών έργων στις ακτές (έργα τελευταίας πενταετίας)					Προϊστάμενος Τμήματος (Παντράκης Αθανάσιος) Λάμπογλου Τιμόθεος		Κτηματική Υπηρεσία Δημοσίου Δνση Τεχνικών Έργων Π.Ε, Τμήμα Περιβάλλοντος Π.Ε, Λιμενικό Σώμα	31/12/2013	
2	Επόπτευση ακτών για την επισήμανση καταγραφή σημαντικών προβλημάτων διάβρωσης καθώς και προσχώσεων (50 χλμ)					Προϊστάμενος Τμήματος (Παντράκης Αθανάσιος) Ηλιάδης Γρηγόριος Λάμπογλου Τιμόθεος			31/12/2013	

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾						Τεχνικής Υποστήριξης & Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης							
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾						Παντράκης Αθανάσιος							
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾						Ολοκληρωμένη ανταπόκριση στις ανάγκες τεχνικών θεμάτων <i>(Εντάσσεται στο στόχο 2 της ΔΤΕ)</i>							
Α/Α ⁽⁵⁾		ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾				ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾		ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)		ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾		ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾	
1		Αντιμετώπιση θεμάτων παραχωρήσεων χρήσης χώρων της χερσαίας ζώνης λιμένα , παραχωρήσεων σε Δήμους ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ κ.λ.π				Παντράκης Αθανάσιος (Προϊστάμενος Τμήματος) Ηλιάδης Γρηγόριος Λάμπογλου Τιμόθεος				Δήμοι, ΙΓΜΕ κ.λ.π		όλο το έτος	

ΤΜΗΜΑ: (2)						Τεχνικής Υποστήριξης & Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης					
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)						Παντράκης Αθανάσιος					
ΣΤΟΧΟΣ: (4)						Αδειοδότηση και παρακολούθηση έργων ΑΠΕ στην Ανατολική Μακεδονία- Θράκη (Εντάσσεται στο Στόχο 4 της ΔΤΕ)					
A/A (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)					ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)		
1	Έλεγχος πληρότητας εισερχόμενων φακέλλων-Διαδικασίες συμπλήρωσης τους					Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος		ΡΑΕ, ΥΠΕΚΑ, ΑΔΜΗΕ, ΔΕΔΔΗΕ, ΛΑΓΗΕ, ΔΙΠΕΧΩ ΚΜ, Διεύθυνση Υδάτων ΚΜ, Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, ΓΕΑ, Τμήματα Περιβάλλοντος Π.Ε	30 ημέρες (εργάσιμες) από την κατάθεση του φακέλου.		
2	Έκδοση διοικητικής πράξης (άδεια εγκατάστασης ή/και λειτουργίας)					Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος			15 εργάσιμες ημέρες από τη συμπλήρωση - πληρότητα του φακέλου		
3	Παρακολούθηση ισχύος συναφών διοικητικών πράξεων (βεβαιώσεις, εγκρίσεις Περιβαλλοντικών Όρων κλπ)					Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος			Όλο το έτος		

ΤΜΗΜΑ: (2)		Τεχνικής Υποστήριξης & Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Παντράκης Αθανάσιος			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Διαχείριση αξιοποίησης των ορυκτών πόρων στην Ανατολική Μακεδονία -Θράκη (Εντάσσεται στο Στόχο 5 της ΔΤΕ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Έλεγχος πληρότητας εισερχόμενων φακέλων-Προώθηση στους εμπλεκόμενους φορείς για γνωμοδοτήσεις και τυχόν συμπλήρωση των φακέλων.	Ηλιάδης Γρηγόριος Καλπάκης Ιωάννης Δέλιος Κυριάκος		ΔΙΠΕΧΩ ΚΜ, ΕΜΒΕ ,κατά τόπους Δασαρχεία, Υπηρεσίες περιβάλλοντος, ΔΕΗ, Εφορείες αρχαιοτήτων, ΙΓΜΕ κλπ	(50 ημέρες βασει Νόμου)
2	Έκδοση διοικητικής πράξης (απευθείας μίσθωση ή μετά από δημοπρασία-χορήγηση συναίνεσης ερευνητικών εργασιών)	Ηλιάδης Γρηγόριος Καλπάκης Ιωάννης Δέλιος Κυριάκος			1 μήνας από τη συμπλήρωση-πληρότητα του φακέλου
3	Παρακολούθηση ισχύος συναφών διοικητικών πράξεων (βεβαιώσεις,εγγυητικές επιστολές εγκρίσεις Περιβαλλοντικών Όρων κλπ)	Παντράκης Αθανάσιος Ηλιάδης Γρηγόριος Καλπάκης Ιωάννης Δέλιος Κυριάκος			Όλο το έτος
4	Βεβαίωση πάγιων μισθωμάτων σε λατομεία	Δέλιος Κυριάκος		Ιδιώτες, κατά τόπους Δ.Ο.Υ.	τέλος του 1ου μήνα του έτους
5	Βεβαίωση αναλογικών μισθωμάτων σε λατομεία	Ηλιάδης Γρηγόριος Δέλιος Κυριάκος		Ιδιώτες, κατά τόπους Δ.Ο.Υ.	(3 μήνες) μετά την υποβολή τιμολογίων από τους μισθωτές (συνήθης καταληκτική ημερομηνία 31/03)

ΤΜΗΜΑ: (2)		Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Παντράκης Αθανάσιος			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Διαχείριση αξιοποίησης της γεωθερμικού δυναμικού στην Ανατολική Μακεδονία-Θράκη (Εντάσσεται στο Στόχο 5 της ΔΤΕ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς μίσθωση γεωθερμικών πεδίων μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους επενδυτές	Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος		ΙΓΜΕ, ΟΤΑ, ΔΙΠΕΧΩ ΑΜΘ	80 ημέρες από την κατάθεση του αιτήματος
2	Διενέργεια διαγωνισμών - Έκδοση αποτελεσμάτων - Εκδίκαση ενστάσεων- Επιλογή και εγκατάσταση μισθωτή	Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος		ΡΑΕ	165 ημέρες από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την κατακύρωση αποτελέσματος (δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος εκδίκασης τυχόν ενστάσεων και πιθανής αξιολόγησης από τη ΡΑΕ)
3	Παρακολούθηση εφαρμογών υφιστάμενων μισθώσεων γεωθερμικού δυναμικού και διενέργεια ελέγχων και αυτοψιών και για παράνομες απολήψεις	Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος		ΕΜΒΕ και ΙΓΜΕ κατά περίπτωση	Όλο το έτος
4	Έλεγχος μετρητών μέσω αυτοψιών - Βεβαίωση αναλογικών μισθωμάτων σε γεωθερμικά πεδία	Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος		Ιδιώτες, κατά τόπους Δ.Ο.Υ.	30/04/2013

ΤΜΗΜΑ: (2)		Τεχνικής Υποστήριξης & Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Παντράκης Αθανάσιος			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Βελτίωση λειτουργίας και αναβάθμιση υπηρεσιών προς τους πολίτες με χρήση νέων τεχνολογιών-Ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού του Τμήματος (Εντάσσεται στο στόχο 9 της ΔΤΕ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων	Καλπάκης Ιωάννης		ΠΙΝΕΠ, ΔΙΠΕΧΩ	31/12/2013
2	Συμμετοχή σε σεμινάρια του ΠΙΝΕΠ με θέματα συναφή προς το αντικείμενο του Τμήματος	Καλπάκης Ιωάννης		ΠΙΝΕΠ	31/12/2013
3	Καθιέρωση τακτικών μηνιαίων συναντήσεων των υπαλλήλων για αλλοενημέρωση	Παντράκης Αθανάσιος (Προϊστάμενος Τμήματος)			όλο το έτος
4	Δημιουργία και συνεχής ενημέρωση ψηφιακής Βάσης Δεδομένων για τις καταληκτικές ημερομηνίες απαιτούμενων ενεργειών κάθε φακέλου που έχει εισαχθεί στο Τμήμα	Παντράκης Αθανάσιος Ηλιάδης Γρηγόριος Καλπάκης Ιωάννης Δέλιος Κυριάκος			31/12/2013
5	Εγκαιρη ενημέρωση των πολιτών μέσω email για θέματα που τους αφορούν (Νομοθεσία , λήξεις μισθώσεων, προθεσμίες υποβολής νέων αιτήσεων ,κατάθεση νέων εγγυητικών επιστολών κ.ά)	Ηλιάδης Γρηγόριος Καλπάκης Ιωάννης Δέλιος Κυριάκος			όλο το έτος
6	Αποστολή Ερωτηματολογίου προς τους συναλλασσόμενους πολίτες για έκφραση γνώμης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα	Καλπάκης Ιωάννης			31/12/2013
7	Εφαρμογή και χρήση συστήματος G.I.S για όλα τα έργα Α.Π.Ε . Χαρτογράφηση με συντεταγμένες ΕΓΣΑ '87 (Φωτοβολταϊκά -Αιολικά Πάρκα, Υποσταθμοί, Υδροηλεκτρικά Φράγματα, Σταθμοί Βιοαερίου, Μισθώσεις Γεωθερμικών Πεδίων).	Χρυσοχοϊδης Χαράλαμπος			31/12/2013

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΝΑ
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	Ιωάννης Γαλανίδης Γεωλόγος με Β'β.
Α/Α (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1 (7)	Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο Εργαστήριο και στα Εργοτάξια για την καταλληλότητα των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους Δημοσίων και Ιδιωτικών Κατασκευών. Εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών
2 (7)	Διατήρηση της από το 2005 Διαπίστευσης του Εργαστηρίου από ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025
3 (7)	Αναζήτηση - Συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά EN (στην αγγλική γλώσσα) που επιβάλλονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Τμήμα Εργαστηρίου δοκιμές και μετάφραση αυτών στα ελληνικά
4 (9)	Επιμόρφωση των υπαλλήλων ΠΕ του Εργαστηρίου

ΤΜΗΜΑ: (2)		Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Ιωάννης Γαλανίδης Γεωλόγος με Β' β.			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο Εργαστήριο και στα Εργοτάξια για την καταλληλότητα των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους Δημοσίων και Ιδιωτικών Κατασκευών. Εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Εδαφών	Δούμπας Σταύρος Σελεβός Σταύρος Θεοδωρίδης Ευστάθιος Κατσάκος Κων/νος Χατζηευστρατίου Φίλιππ. Καλλιοντζής Δημήτριος Πλούμης Δημήτριος Παπαϊωαννίδης Νι		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
2	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Σκυροδέματος και Δομικών Υλικών	Δοσόπουλος Χρήστος Σελεβός Σταύρος Μεντερίδης Αναστάσιος Τσαπακίδης Αλέξανδρος Σεραλίδης Άρης Παπαδόπουλος Νικόλαος Παναγιώτου Απόστολος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
3	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Ασφαλτικών και Οδοστρωμάτων	Ανδριώτου Αθηνά Σελεβός Σταύρος Κοτσάκος Ευάγγελος Παντελίδης Σωκράτης Μπέκας Πάυλος Κουκουξίκης Αγαμέμνων Μαθιός Ιωάννης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
4	Γραμματειακή υποστήριξη	Κοριτσιδής Ιωάννης Το σύνολο του προσωπικού		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους

ΤΜΗΜΑ: (2)		Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Ιωάννης Γαλανίδης Γεωλόγος με Β' β.			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Διατήρηση της από 2005 Διαπίστευσης από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 στις 10 εργαστηριακές δοκιμές.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Εφαρμογή και έλεγχος του Συστήματος Ποιότητας της Διαπίστευσης (Έλεγχος των 10 διαπιστ. Δοκιμών-Εκπαίδευση προσωπικού-Εσωτερικές επιθεωρήσεις-Τήρηση προδιαγραφών-Διακριβώσεις οργάνων-Διεργαστηριακά σχήματα) Δοκιμές ελέγχου χρωμάτων διαγραμμίσεων-Ειδικό βάρος λεπτόκκοκων υλικών - CBR	Σελεβός Σταύρος με το σύνολο του προσωπικού		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
2	Εργαστηριακές δοκιμές Τομέα εδαφών	Δούμπας Σταύρος Υπεύθυνος Τομέα εδαφών και Μηχανοργάνωσης με το σύνολο του προσωπικού		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
3	Προσδιορισμός κοκκομετρικής ανάλυσης εδαφών με αραιόμετρο	Δούμπας Σταύρος Θεοδωρίδης Ευστάθιος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	
4	Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών Προσδιορισμός οργανικών εδαφών Προσδιορισμός ισοδύναμου άμμου	Θεοδωρίδης Ευστάθιος Χατζηευστρατίου Φίλιππ. Παπαϊωαννίδης Νικολ. Καλλιοντζής Δημητρ. Μαυροκωστίδης Βαρνάβας		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
5	Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών Μηχανοργάνωση	Κατσάκος Κων/νος Καλλιοντζής Δημήτριος Μαυροκωστίδης Βαρνάβας		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
6	Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών Προσδιορισμός ισοδυνάμου άμμου Προσδιορ. κοκκ/κής ανάλυσης αδρανών υλικών	Χατζηευστρατίου Φιλίππος Καλλιοντζής Δημήτριος Πλουμής Δημήτριος Παπαϊωαννίδης Νικολ. Μαυροκωστίδης Βαρνάβας		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
7	Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών Προσδ. σχέσης υγρασίας-πυκνот. εδαφών (PROCTOR) Προσδ. κοκ/κής ανάλυσης αδρανών υλικών Προσδ. φυσικής υγρασίας εδάφους Προσδ	Καλλιοντζής Δημήτριος Χατζηευστρατίου Φίλιππ. Παπαϊωαννίδης Νικολ. Μαυροκωστίδης Βαρνάβας Πλουμής Δημήτριος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
8	Προσδιορισμός ορίων Atterberg Προσδιορισμός κοκ/κής ανάλυσης αδρ.υλικών Προσδιορισμός φυσικής υγρασίας εδάφους	Πλουμής Δημήτριος Καλλιοντζής Δημήτριος Παπαϊωαννίδης Νικολ. Μαυροκωστίδης Βαρνάβας		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
9	Προσδιορισμός ορίων Atterberg Προσδιορισμός κοκ/κής ανάλυσης αδρ.υλικών Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών Προσδιορισμός ισοδυνάμου άμμου	Παπαϊωαννίδης Νικολαος Καλλιοντζής Δημήτριος Πλουμής Δημήτριος Χατζηευστρατίου Φιλίππ.		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
10	Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών Προσδιορισμός κοκκ/κής ανάλυσης αδρανών υλικών Προσδιορισμός φέρουσας ικανότητας εδάφ.(CBR)	Μαυροκωστίδης Βαρνάβας Χατζηευστρατίου Φιλίππ. Καλλιοντζής Δημήτριος Παπαϊωαννίδης Νικολ.		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
11	Εργαστηριακές δοκιμές Τομέα Σκυροδέματος και Δομικών Υλικών	Δοσόπουλος Χρήστος Υπεύθυνος Τομέα Σκυροδέματος-Δομικών υλικών Σελεβός Σταύρος Μεντερίδης Αναστάσιος Τσαπακίδης Αλέξανδρος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
12	Παρασκευή, συντήρηση, έλεγχος αντοχής δοκιμ.σκυροδ. Μέτρηση κάθισης σκυροδέματος Υδατοπερατότητα σκυροδέματος Έλεγχος κεραμιδιών (κάμψη, υδαταπορρόφηση)	Μεντερίδης Αναστάσιος Σελεβός Σταύρος Τσαπακίδης Αλέξανδρος Σεραλίδης Άρης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
13	Παρασκευή, συντήρηση, έλεγχος αντοχής δοκιμ.σκυροδ. Μέτρηση κάθισης σκυροδέματος Υδατοπερατότητα σκυροδέματος Έλεγχος κεραμιδιών (κάμψη, υδαταπορρόφηση)	Τσαπακίδης Αλέξανδρος Σελεβός Σταύρος Μεντερίδης Αναστάσιος Σεραλίδης Άρης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
14	Παρασκευή, συντήρηση, έλεγχος αντοχής δοκιμ.σκυροδ. Μέτρηση κάθισης σκυροδέματος Υδατοπερατότητα σκυροδέματος Έλεγχος κεραμιδιών (κάμψη, υδαταπορρόφηση)	Σεραλίδης Άρης Σελεβός Σταύρος Μεντερίδης Αναστάσιος Τσαπακίδης Αλέξανδρος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
15	Εργαστηριακές δοκιμές Τομέα Ασφαλτικών και Οδοστρωμάτων	Ανδριώτου Αθηνά Σελεβός Σταύρος Κοτσάκος Ευάγγελος Παντελίδης Σωκράτης Μπέκας Πάυλος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
16	Δοκιμή Marshall σε ασφαλτομίγματα Προσδιορισμός κοκ/κής ανάλ. Αδραν. Ασφαλτομ. Μελέτη σύνθεσης ασφ/τος με μέθοδο Marshall	Κοτσάκος Ευάγγελος Αντωνίου Θωμάς Σωτηριάδης Παναγιώτης Κεραμιδάς Ιωάννης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
17	Γενικών καθηκόντων Μεταφράσεις προδιαγραφών	Παντελίδης Σωκράτης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
18	Δοκιμή Marshall σε ασφαλτομίγματα Μελέτη σύνθεσης ασφ/τος με μέθοδο Marshall	Μπέκας Παύλος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
19	Αντοχή πετρώματος σε τριβή-κρούση (Los Angeles) Δοκιμή υγείας πετρώματος Έλεγχος χρωμάτων διαγραμμίσεων οδών	Κουκουζίκης Αγαμέμνων Σελεβός Σταύρος Μαθιός Ιωάννης Αντωνίου Θωμάς		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
20	Αντοχή πετρώματος σε τριβή-κρούση (Los Angeles) Δοκιμή υγείας πετρώματος	Μαθιός Ιωάννης Σελεβός Σταύρος Μεντεριδής Αναστάσιος Σεραλίδης Άρης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
21	Προσδιορ. κοκ/κής ανάλυσης αδρανών ασφ/τος Προσδιορ. ασφαλτικού συνδετικού σε ασφ/τα Δειγματοληψία καρότων ή ασφαλτοτάπητα Δοκιμή Marsall σε ασφαλτομίγ	Αντωνίου Θωμάς Σωτηριάδης Παναγ. Κεραμιδός Ιωάννης Μαθιός Ιωάννης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
22	Προσδιορ. κοκ/κής ανάλυσης αδρανών ασφ/τος Προσδιορ. ασφαλτικού συνδετικού σε ασφ/τα Δειγματοληψία καρότων ή ασφαλτοτάπητα Δοκιμή Marsall σε ασφαλτομίγ	Σωτηριάδης Παναγιώτης Αντωνίου Θωμάς Κεραμιδός Ιωάννης Μαθιός Ιωάννης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
23	Προσδιορ. κοκ/κής ανάλυσης αδρανών ασφ/τος Προσδιορ. ασφαλτικού συνδετικού σε ασφ/τα Δειγματοληψία καρότων ή ασφαλτοτάπητα Δοκιμή Marsall σε ασφαλτομίγ	Κεραμιδός Ιωάννης Σωτηριάδης Παναγ. Αντωνίου Θωμάς Μαθιός Ιωάννης		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
24	Τομέας Διοίκησης και Διαχείρισης. Τήρηση αρχείων	Νυμφάκη Αγαθονίκη Υπεύθυνη Τομέα Διοίκησης με το σύνολο του προσωπικού		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
25	Παραλαβή δειγμάτων υλικών Συντήρηση συσκευών, μηχανημάτων, οχημάτων	Παναγιώτου Απόστολος Υπεύθυνος Γραφείου παραλαβής Βαρυτιμίδης Νικόλαος Παπαδόπουλος Νικόλαος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
26	Παραλαβή δειγμάτων υλικών	Παπαδόπουλος Νικόλαος Παναγιώτου Απόστολος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
27	Φύλαξη υλικών αποθήκης Συντήρηση και διακρίβωση οργάνων μηχανημάτων, συσκευών και οχημάτων	Βαρυτιμίδης Νικόλαος Υπεύθυνος Αποθήκης-Συντήρησης Παναγιώτου Απόστολος Φωτίου Αθανάσιος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
28	Μεταφορά προσωπικού και υλικών Διαχείριση οικονομικών	Φωτίου Αθανάσιος Υπόλογος Οικονομικών με το σύνολο του προσωπικού		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
29	Απαιτούμενη Γραμματειακή υποστήριξη	Κοριτσιδής Ιωάννης με το σύνολο του προσωπικού		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ, ΠΚΜ, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΗΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ, ΔΕΚΟ & ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους

ΤΜΗΜΑ: (2)		Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		Ιωάννης Γαλανίδης Γεωλόγος με Β'β.			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Αναζήτηση - Συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά ΕΝ (στην αγγλική γλώσσα) που επιβάλλονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΠΤΕΠ και μετάφραση αυτών στα ελληνικά			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Αναζήτηση - Συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά ΕΝ (στην αγγλική γλώσσα) που επιβάλλονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΠΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Τμήμα Εργαστηρίου δοκιμές.	Σελεβός Σταύρος Χημικός Μηχανικός με Β'β. Δούμπας Σταύρος Ανδριώτου Αθηνά		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.
2	Μετάφραση στα ελληνικά πέντε τουλάχιστον εξ' αυτών	Σελεβός Σταύρος Χημικός Μηχανικός με Β'β. Δούμπας Σταύρος Κατσάκος Κων/νος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος, που αξιολογείται ετησίως από το ΕΣΥΔ.

ΤΜΗΜΑ: (2)						Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας				
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)						Ιωάννης Γαλανίδης Γεωλόγος με Β' β.				
ΣΤΟΧΟΣ: (4)						Επιμόρφωση του προσωπικού				
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)					ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)	
1	Συμμετοχή του προσωπικού Π.Ε. σε σεμινάρια του ΠΙΝΕΠΘ - Α.Π.Θ. και Λοιπών Φορέων, σε θέματα που αναφέρονται στα αντικείμενα του Τμήματος					Νυμφάκη Αγαθονίκη Γαλανίδης Ιωάννης		ΠΙΝΕΠΘ Α.Π.Θ. Τ.Ε.Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Μέχρι τέλους 2013	
2	Εσωτερικές εκπαιδεύσεις του προσωπικού στις διαδικασίες ποιοτικών ελέγχων στους τομείς Εδαφών - Ασφαλτικών - Σκυροδέματος και Αδρανών					Σελεβός Σταύρος Δούμπας Σταύρος Ανδριώτου Αθηνά Δοσόπουλος Χρήστος		ΕΣΥΔ	Μέχρι τέλους 2013	
3	Γραμματειακή υποστήριξη					Κοριτσίδης Ιωάννης			Μέχρι τέλους 2013	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΝΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ:(4)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕΡΡΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: (5)	Ιωάννης Τσερμεντσέλης Γεωλόγος με Β'β.
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1 (7)	Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο Εργαστήριο και στα Εργοτάξια για την καταλληλότητα των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους Δημοσίων και Ιδιωτικών Κατασκευών. Εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης α
2 (9)	Επιμόρφωση των υπαλλήλων ΠΕ του Εργαστηρίου

ΓΡΑΦΕΙΟ: ⁽²⁾		Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: ⁽³⁾		Ιωάννης Τσερμεντσέλης Γεωλόγος με Β'β.			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο Εργαστήριο και στα Εργοτάξια για την καταλληλότητα των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους Δημοσίων και Ιδιωτικών Κατασκευών. Εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Εδαφών	Ιωάννης Τσερμεντσέλης Χρ. Φλούδας, Ευαγγ. Παπαφιλίππου, Θ. Παπαδόπουλος, Ηλ. Παντράκης,		ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ. ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΩΝ Ν. ΣΕΡΡΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΕΡΓΩΝ - ΙΔΙΩΤΕΣ	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
2	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Ασφαλτικών	Ιωάννης Τσερμεντσέλης Χρ. Φλούδας, Ευαγγ. Παπαφιλίππου, Θ. Παπαδόπουλος, Ηλ. Παντράκης,		ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ. ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΩΝ Ν. ΣΕΡΡΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΕΡΓΩΝ - ΙΔΙΩΤΕΣ	
3	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Δομικών Υλικών και Σκυροδέματος	Ιωάννης Τσερμεντσέλης Χρ. Φλούδας, Ευαγγ. Παπαφιλίππου, Θ. Παπαδόπουλος, Ηλ. Παντράκης,		ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ. ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΩΝ Ν. ΣΕΡΡΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΕΡΓΩΝ - ΙΔΙΩΤΕΣ	

ΓΡΑΦΕΙΟ: ⁽²⁾		Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: ⁽³⁾		Ιωάννης Τσερμεντσέλης Γεωλόγος με Β' β.			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Επιμόρφωση του προσωπικού			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συμμετοχή σε σεμινάρια του ΠΙΝΕΠΘ - Α.Π.Θ. και Λοιπών Φορέων, σε θέματα που αναφέρονται στα αντικείμενα του Γραφείου	Θωμάς Μουστακλής		ΠΙΝΕΠΘ Α.Π.Θ. Τ.Ε.Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Μέχρι τέλους 2013
2	Εσωτερικές εκπαιδεύσεις του προσωπικού στις διαδικασίες ποιοτικών ελέγχων στους τομείς Εδαφών - Ασφαλικών - Σκυροδέματος και Αδρανών.	Χρ. Φλούδας, Ευαγγ. Παπαφιλίππου			Μέχρι τέλους 2013

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Α.Δ.Μ.Θ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	ΝΙΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Α.Μ.Θ.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1(7)	Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών. Παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα εκτελούμενα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών
2(7)	Αναζήτηση - συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά EN (στην αγγλική γλώσσα), αυτών που καθορίζονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Τμήμα εργαστηριακές δοκιμές στα υλικά και μετάφραση στα ελληνικά 5 τουλάχιστον εξ αυτών
3(9)	Επιμόρφωση των ΠΕ και ΤΕ υπαλλήλων του προσωπικού

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Α.Μ.Θ.			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών. Παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα εκτελούμενα έργα			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Εργαστηριακοί έλεγχοι Εδαφών Τομέα	Καλοδημίδης Πάρις Παπαδόπουλος Αλέξανδρος Πανέρης Χαράλαμπος Γκιρδάκης Αθανάσιος Ουρσιάν Ραμαδάν		Περιφέρεια Α.Μ.Θ. Δήμοι Υπουργείο Ανάπτυξης Οργανισμοί ΔΕΚΟ Ιδιώτες	31/12/2013 (Διαρκής στόχος)
2	Εργαστηριακοί έλεγχοι Σκυροδέματος και Δομικών Υλικών Τομέα	Παπαδόπουλος Αλέξανδρος Καλοδημίδης Πάρις Ταπατζάς Εμμανουήλ Πανέρης Χαράλαμπος Παντελιάδου Σταυρούλα Γκιρδάκης Αθανάσιος Ουρσιάν Ραμαδάν		Περιφέρεια Α.Μ.Θ. Δήμοι Υπουργείο Ανάπτυξης Οργανισμοί ΔΕΚΟ Ιδιώτες	31/12/2013 (Διαρκής στόχος)
3	Εργαστηριακοί έλεγχοι Ασφαλτικών και Οδοστρωμάτων Τομέα	Παπαδόπουλος Αλέξανδρος Καλοδημίδης Πάρις Πανέρης Χαράλαμπος Γκιρδάκης Αθανάσιος Ουρσιάν Ραμαδάν		Περιφέρεια Α.Μ.Θ. Δήμοι Υπουργείο Ανάπτυξης Οργανισμοί ΔΕΚΟ Ιδιώτες	31/12/2013 (Διαρκής στόχος)

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Α.Μ.Θ.			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Αναζήτηση - συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά EN (στην αγγλική γλώσσα), αυτών που καθορίζονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Τμήμα εργαστηριακές δοκιμές στα υλικά και μετάφραση στα ελληνικά 5 τουλάχιστον εξ αυτών			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Αναζήτηση - συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά EN (στην αγγλική γλώσσα), αυτών που καθορίζονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Τμήμα εργαστηριακές δοκιμές στα υλικά.	Καλοδημίδης Πάρις Παντελιάδου Σταυρούλα		Εργαστήρια Απ. Διοικ. ΕΛ.Ο.Τ. Υπουργείο Ανάπτυξης Κ.Ε.Δ.Ε. Ιδιώτες	31/12/2013 (Διαρκής στόχος)
2	Μετάφραση στα ελληνικά 5 τουλάχιστον εξ αυτών.	Καλοδημίδης Πάρις Παντελιάδου Σταυρούλα		Εργαστήρια Απ. Διοικ. ΕΛ.Ο.Τ. Υπουργείο Ανάπτυξης Κ.Ε.Δ.Ε. Ιδιώτες	31/12/2013 (Διαρκής στόχος)

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Α.Μ.Θ.			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Επιμόρφωση των ΠΕ και ΤΕ υπαλλήλων του προσωπικού			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Επιμόρφωση των ΠΕ και ΤΕ υπαλλήλων του προσωπικού	Καλοδημιδης Πάρις Ταπατζάς Εμμανουήλ Παντελιάδου Σταυρούλα		Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Π.Ι.Ν.Ε.Π.Θ. Υπουργείο Ανάπτυξης Κ.Ε.Δ.Ε. Ιδιώτες	31/12/2013 (Διαρκής στόχος)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)		ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΝΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ:(4)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: (5)		Γεώργιος Λεοντιάδης Γεωλόγος με Β'β.
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)	
1 (7)	Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο Εργαστήριο και στα Εργοτάξια για την καταλληλότητα των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους Δημοσίων και Ιδιωτικών Κατασκευών. Εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.	
2 (7)	Αναζήτηση - Συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά EN (στην αγγλική γλώσσα) που επιβάλλονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Γραφείο Εργαστηρίου δοκιμές	
3 (9)	Επιμόρφωση των υπαλλήλων ΠΕ του Εργαστηρίου	

ΓΡΑΦΕΙΟ: (2)		Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: (3)		Γεώργιος Λεοντιάδης Γεωλόγος με Β'β.			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο Εργαστήριο και στα Εργοτάξια για την καταλληλότητα των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους Δημοσίων και Ιδιωτικών Κατασκευών. Εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα έργα και αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.			
A/A (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Εδαφών -Προσδιορισμός φυσικής υγρασίας εδαφών Προσδιορισμός ειδικού βάρους εδαφών και αδρανών υλικών Προσδιορισμός ορίων Atterberg (πλαστικότητα) Προσδιορισμός κοκκομετρικής ανάλυσης εδαφικών και αδρανών υλικών Κοκκομετρική ανάλυση με αραιόμετρο (STOKES) Προσδιορισμός σχέσης υγρασίας-πυκνότητας εδαφών και αδρανών υλικών (PROCTOR) Προσδιορισμός Καλιφορνιακού λόγου φέρουσας ικανότητας εδαφών (C.B.R.) Προσδιορισμός πυκνότητας εδαφών και αδρανών υλικών με την μέθοδο της άμμου και την βοήθεια κώνου στο εργοτάξιο	Λεοντιάδης Γεώργιος Γκιντά Χασάν Καπετανίος Γρηγόριος		1.Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας 2. Δήμοι Π.Ε.Καβάλας 3. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Π.Ε.Καβάλας 4. Ιδιώτικά Έργα στην Π.Ε.Καβάλας	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους
2	Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Σκυροδέματος και Δομικών Υλικών Προσδιορισμός αντοχής δοκιμίων σκυροδέματος σε θλίψη (συντήρηση και θραύση) Λήψη με αποκοπή πυρήνων,προετοιμασία και θραύση κυλινδρικών δοκιμίων σκυροδέματος (καρότα)	Ικονιάδου Αιμιλία Λεοντιάδης Γεώργιος Γκιντά Χασάν Καπετανίος Γρηγόριος		1.Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας 2. Δήμοι Π.Ε.Καβάλας 3. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Π.Ε.Καβάλας 4. Ιδιώτικά Έργα στην Π.Ε.Καβάλας	31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
3	<p>Εργαστηριακοί έλεγχοι Τομέα Ασφαλικών και Οδοστρωμάτων Προσδιορισμός ασφαλικού συνδετικού σε ασφαλτομίγματα Κοκκομέτρηση αδρανών ασφαλτομίγματος Δειγματοληψία, προετοιμασία δοκιμίων και δοκιμή Marshall σε ασφαλτομίγματα Προσδιορισμός Φ.Ε.Β συμπυκνωμένων ασφαλτομιγμάτων ετοιμών δοκιμίων με επικάλυψη παραφίνης και προσδιορισμός των κενών του ασφαλτομίγματος Μελέτες ασφαλτομίγματος Προσδιορισμός πρόσφυσης ασφαλικού συνδετικού Αντοχή πετρώματος σε τριβή και κρούση (Los Angelles) Προσδιορισμός της ανθεκτικότητας σε αποσάθρωση (Δοκιμή υγείας)αδρανών υλικών(μέθοδος θειικού νατρίου) Προσδιορισμός Ισοδυνάμου άμμου</p> <p>Προσδιορισμός υγρασίας απορρόφησης αδρανών υλικών Δειγματοληψία φυσικών λίθων με αποκοπή πυρήνων και προσδιορισμό της αντοχής σε θλίψη αυτών. Δοκιμή υδρεμποτισμού -θλίψης (επίδραση νερού στην συνεκτικότητα συμπυκνωμένων ασφαλτομιγμάτων) Προσδιορισμός πρόσφυσης ασφαλικού συνδετικού Αντοχή πετρώματος σε τριβή και κρούση (Los Angelles) Προσδιορισμός της ανθεκτικότητας σε αποσάθρωση (Δοκιμή υγείας)αδρανών υλικών(μέθοδος θειικού νατρίου) Προσδιορισμός Ισοδυνάμου άμμου Προσδιορισμός υγρασίας απορρόφησης αδρανών υλικών Δειγματοληψία φυσικών λίθων με αποκοπή πυρήνων και προσδιορισμό της αντοχής σε θλίψη αυτών.</p>	<p>Λεοντιάδης Γεώργιος Ικονιάδου Αιμιλία Γκιντά Χασάν</p> <p>Καπετάνιος Γρηγόριος</p>		<p>1.Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας 2. Δήμοι Π.Ε.Καβάλας 3. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Π.Ε.Καβάλας 4. Ιδιώτικά Έργα στην Π.Ε.Καβάλας</p>	<p>31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους</p>
4	Γραμματειακή υποστήριξη	<p>Ικονιάδου Αιμιλία Λεοντιάδης Γεώργιος</p>			<p>31-12-2013 Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους</p>

ΓΡΑΦΕΙΟ: ⁽²⁾						Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας					
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: ⁽³⁾						Γεώργιος Λεοντιάδης Γεωλόγος με Β'β.					
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾						Αναζήτηση - Συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά ΕΝ (στην αγγλική γλώσσα) που επιβάλλονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΤΕΠ					
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾					ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾		
1	Αναζήτηση - Συλλογή των ευρωπαϊκών προδιαγραφών κατά ΕΝ (στην αγγλική γλώσσα) που επιβάλλονται από τις νέες προδιαγραφές ΕΠΤΕΠ και αναφέρονται στις εκτελούμενες από το Γραφείο Εργαστηρίου δοκιμές.					Λεοντιάδης Γεώργιος		ΕΣΥΔ - ΑΔΜΘ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος		

ΓΡΑΦΕΙΟ: (2)		Γραφείο Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Καβάλας			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: (3)		Γεώργιος Λεοντιάδης Γεωλόγος με Β'β.			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Επιμόρφωση του προσωπικού			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συμμετοχή σε σεμινάρια του ΠΙΝΕΠΘ - Α.Π.Θ. και Λοιπών Φορέων, σε θέματα που αναφέρονται στα αντικείμενα του Γραφείου	Λεοντιάδης Γεώργιος Ικονιάδου Αιμιλία		ΠΙΝΕΠΘ Α.Π.Θ. Τ.Ε.Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος
2	Εσωτερικές εκπαιδεύσεις του προσωπικού στις διαδικασίες ποιοτικών ελέγχων στους τομείς Εδαφών - Ασφαλικών - Σκυροδέματος και Αδρανών	Λεοντιάδης Γεώργιος (στους υπαλλήλους του Γραφείου, Αιμιλίας Ικονιάδου, Γκιντά Χασάν και Γρηγόριου Καπετανίου)			31-12-2013 Διαρκής ετήσιος στόχος

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		Δρ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽⁴⁾		ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽⁵⁾		ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (2)	Συμβολή στην υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων Ύδατος για τα υδατικά διαμερίσματα Ανατολικής Μακεδονίας (11) και Θράκης (12) (Εφαρμογή της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/ΕΚ)	
2 (2)	Ορθολογική διαχείριση επιφανειακών και υπογείων υδατικών συστημάτων στα Υδατικά Διαμερίσματα ΥΔ (11) και ΥΔ (12)	
3 (2)	Προστασία και αναβάθμιση της ποιότητας των επιφανειακών και υπογείων υδατικών συστημάτων	
4 (3)	Διαχείριση διασυνοριακών υδάτων - διαμόρφωση και εφαρμογή διμερών σχέσεων	
5 (2)	Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας ανά λεκάνη απορροής ποταμού (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)	
6 (2)	Συμβολή στην διαχείριση των υδάτων κολύμβησης (Εφαρμογή της Οδηγίας 2006/7/ΕΚ)	
7 (2)	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού για την διαχείριση και προστασία των υδάτων	
8 (4)	Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες.	
9 (5)	Διαρκής βελτίωση της λειτουργίας της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης: Υποστήριξη -ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, χρηστή και αποδοτική διαχείριση των οικονομικών και τεχνολογικών πόρων, βελτίωση διαδικασιών.	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (1)	Συμβολή στην υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων Ύδατος για τα υδατικά διαμερίσματα Ανατολικής Μακεδονίας (11) και Θράκης (12) (Εφαρμογή της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/ΕΚ)	
2 (2)	Ορθολογική διαχείριση επιφανειακών και υπογείων υδατικών συστημάτων στα Υδατικά Διαμερίσματα ΥΔ (11) και ΥΔ (12)	
3 (3)	Προστασία και αναβάθμιση της ποιότητας των επιφανειακών και υπογείων υδατικών συστημάτων	
4 (5)	Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας ανά λεκάνη απορροής ποταμού (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)	
5 (6)	Συμβολή στην διαχείριση των υδάτων κολύμβησης (Εφαρμογή της Οδηγίας 2006/7/ΕΚ)	
6 (7)	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού για την διαχείριση και προστασία των υδάτων	
7 (8)	Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες (8)	

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συμβολή στην υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων Ύδατος για τα υδατικά διαμερίσματα Ανατολικής Μακεδονίας (11) και Θράκης (12) (Εφαρμογή της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/ΕΚ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων και την ανάδοχο εταιρία για την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων, στοιχείων που θα βοηθήσουν ουσιαστικά στην τελική ολοκλήρωση των σχεδίων διαχείρισης των Υδατικών Διαμερισμάτων Θράκης (GR 12) και Ανατολικής Μακεδονίας (GR 11).	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Β, ΤΜΗΜΑ ΕΒΡΟΥ	ΕΓΥ, ΔΗΜΟΙ, ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, ΔΕΥΑ	όλο το έτος
2	Γνωμοδότηση προς την ΕΥΠΕ επί των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων των Διαχειριστικών Σχεδίων.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΓΥ, ΕΥΠΕ	45 ημέρες από την παραλαβή τους

ΤΜΗΜΑ: (2)					
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ					
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)					
ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ					
ΣΤΟΧΟΣ: (4)					
Ορθολογική διαχείριση επιφανειακών και υπογείων υδατικών συστημάτων στα Υδατικά Διαμερίσματα ΥΔ (11) και ΥΔ (12).					
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση των μετεωρολογικών, ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων που αφορούν τα επιφανειακά και υπόγεια ύδατα από το υφιστάμενο δίκτυο της ΠΕ Ροδόπης.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	όλο το έτος
2	Συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση των ποιοτικών δεδομένων που αφορούν τα επιφανειακά και υπόγεια ύδατα από το υφιστάμενο δίκτυο της λεκανής απορροής του ποταμού Νέστου.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	όλο το έτος
3	Έκδοση ρυθμιστικής Απόφασης για τη διαχείριση των υδάτων του ποταμού Νέστου κατάντι των υδροηλεκτρικών φραγμάτων της ΔΕΗ ΑΕ/ συγκρότημα Νέστου (φράγματα Θησαυρού και Πλατανόβρυσης)	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΞΑΝΘΗΣ, ΤΟΕΒ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ, ΧΡΥΣΟΧΩΡΙΟΥ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ	έως 15/5
4	Συνεργασία με την ΔΕΗ ΑΕ/ Συγκρότημα Νέστου (φράγματα Θησαυρού και Πλατανόβρυσης) για την πιστή τήρηση των όρων της εγκεκριμένης μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων, την άμεση εποπτεία και έλεγχο της οικολογικής παροχής στον ποταμό Νέστο κατάντι των φραγμάτων καθώς και των αναγκαίων προς άρδευση ποσοτήτων νερού που πρέπει να διοχετεύονται την άρδευση μεγάλων τμημάτων των ΠΕ Ξάνθης και Καβάλας.	ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΔΕΗ ΑΕ/ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΝΕΣΤΟΥ	15/5 έως 30/9

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Προστασία και αναβάθμιση της ποιότητας των επιφανειακών και υπογείων υδατικών συστημάτων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Ολοκλήρωση και εγκατάσταση του δικτύου τηλεμετρικών σταθμών για την παρακολούθηση ποσοτικών δεδομένων στην διασυνοριακή λεκάνη του ποταμού Στρυμόνα στα πλαίσια του έργου RIVERALERT.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ	ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	έως 30/6/2013
2	Ολοκλήρωση και εγκατάσταση του δικτύου τηλεμετρικών σταθμών για την παρακολούθηση ποιοτικών δεδομένων στην διασυνοριακή λεκάνη του ποταμού Νέστου στα πλαίσια του έργου AUTONEST.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ, ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	έως 30/6/2013
3	Επεξεργασία ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών των έργων υδροληψίας που αδειοδοτούνται από την Δ/ση Υδάτων Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ	ΤΜΗΜΑ Β, ΤΜΗΜΑ Γ		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας ανά λεκάνη απορροής ποταμού (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συγκέντρωση, κωδικοποίηση στοιχείων πλημμυρικών φαινομένων ανά λεκάνη απορροής ποταμού και αποστολή αυτών στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων για ενημέρωση της βάσης δεδομένων.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΕ, ΔΗΜΟΙ	όλο το έτος
2	Ετήσια αναφορά πλημμυρικών συμβάντων στην ΕΓΥ.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΓΥ	Δεκέμβριος
3	Συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων και την ανάδοχο εταιρεία στην εκπόνηση του Διαχειριστικού Σχεδίου Διαχείρισης Πλημμυρών στην λεκάνη απορροής του ποταμού Έβρου.	ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΓΥ, ανάδοχος εταιρεία	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συμβολή στην διαχείριση των υδάτων κολύμβησης (Εφαρμογή της Οδηγίας 2006/7/ΕΚ).			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Άμεσο έλεγχο της αναδόχου εταιρείας και παρουσία υπαλλήλων της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (βάσει της δυναμικότητας του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού) κατά τη διενέργεια δειγματοληψιών για την διαπίστωση της καταλληλότητας των υδάτων κολύμβησης στην περιοχή αρμοδιότητας των ακτογραμμών της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ανάδοχος εταιρεία	όλη την κολυμβητική περίοδο όπως αυτή ορίζεται με Απόφαση του ΥΠΕΚΑ
2	Συγκέντρωση αιτημάτων ένταξης ή απένταξης ακτών κολύμβησης από Δήμους και διαβίβασή τους στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων που έχει υπό την εποπτεία της το δίκτυο παρακολούθησης.	ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ		ΕΓΥ	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού για την διαχείριση και προστασία των υδάτων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού μέσω της επιτυχούς και έγκαιρης ολοκλήρωσης του έργου "Automated Telemetric applications for operational monitoring in Nestos/ Mesta River Basin (AutoNest)" του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013, στα οποία η Δ/ση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.	ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΛΕΞΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ, ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ, ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ, ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ, ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΧΡΥΣΟΣΟΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΕΩΣ 30/06
2	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού μέσω της επιτυχούς και έγκαιρης ολοκλήρωσης του έργου "Network of reference labs assessing environmental quality for water uses (Wetlab-use)" του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013, στα οποία η Δ/ση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.	ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΛΕΞΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ, ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ, ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ, ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ, ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΧΡΥΣΟΣΟΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΕΩΣ 30/06
3	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού μέσω της επιτυχούς και έγκαιρης ολοκλήρωσης του έργου "Decision Support System for flood risks alert in Strymon/Struma River Basin (RIVERALERT)" του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013, στα οποία η Δ/ση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.	ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΛΕΞΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ, ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ, ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ, ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ, ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΧΡΥΣΟΣΟΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΕΩΣ 30/06

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
4	Απόκτηση τεχνογνωσίας με την "Ανάπτυξη ενός κοινού συστήματος παρακολούθησης για την προστασία του περιβάλλοντος και διατήρηση της Μαύρης Θάλασσας" από τις συναντήσεις μεταξύ των εταίρων του έργου ECO-SATELITE Ευρωπαϊκού Προγράμματος BLACK SEA.	Μέλος ομάδας εργασίας: ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΑΠΘ, ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΤΑΙΡΟΙ ΕΡΓΟΥ (ΟΥΚΡΑΝΙΑ, ΡΟΥΜΑΝΙΑ, ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ)	έως Σεπτέμβριο
5	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού μέσω της επιτυχούς και έγκαιρης ολοκλήρωσης του υπό έγκριση έργου "Conservation and quality assurance of municipal water in the crossborder area (CIVILWATER)" με σκοπό την αειφορική διαχείριση του πόσιμου ύδατος χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες με τη μείωση του διαχειριστικού κόστους και την προστασία των δικτύων από απώλειες, ρύπανση κ.α. του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			έως την προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου μετά την οριστικοποίηση έναρξής αυτού από την Διαχειριστική Αρχή

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Διάθεση δεδομένων σε φορείς, μεταπτυχιακούς φοιτητές, μελετητές κτλ	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ		όλο το έτος
2	Εποπτεία πρακτικής άσκησης φοιτητών Τμημάτων Γεωλογίας.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ		ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ	1/7/2013 έως 30/9/2013
3	Απαντήσεις σε επερωτήσεις βουλευτών περί της ποιοτικής ή ποσοτικής κατάστασης των υδάτων στην περιοχή αρμοδιότητας.	ΚΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΕΠΕΡΩΤΗΣΗΣ		όλο το έτος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1 (2)	Συλλογή και παροχή πληροφοριών για την υλοποίηση Διαχειριστικών Σχεδίων λεκανών απορροής ποταμών Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
2 (2)	Έκδοση αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων και χρήσεων ύδατος
3 (3)	Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων
4 (3)	Γνωμοδοτήσεις μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων
5 (4)	Έλεγχος - προστασία - διαχείριση διασυνοριακών υδάτων. Διαμόρφωση και εφαρμογή διμερών σχέσεων.
6 (5)	Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων.
7 (8)	Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες.

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συλλογή και παροχή πληροφοριών για την υλοποίηση Διαχειριστικών Σχεδίων λεκανών απορροής ποταμών Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Καταγραφή χρηστών ύδατος μέσω της χορήγησης αδειών χρήσης ύδατος στις ΠΕ Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Καταγραφή έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων μέσω της χορήγησης αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών στις ΠΕ Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
3	Καταγραφή - έλεγχος θέσης έργων υδροληψίας.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
4	Καταγραφή - έλεγχος έκτασης - χώρου χρήσης ύδατος.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος
5	Καταγραφή - έλεγχος ποσοτήτων και ποιότητας ύδατος	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έκδοση αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων και χρήσεων ύδατος.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή - έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για τη χρήση ύδατος και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)			όλο το έτος
3	Αλληλογραφία με άλλους φορείς (εάν απαιτείται), συμπληρωματικά και απαντητικά έγγραφα.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΓΟΕΒ/ΤΟΕΒ - ΔΗΜΟΙ/ΔΕΥΑ - ΔΑΣΑΡΧΕΙΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
4	Διενέργεια κατά την κρίση της Υπηρεσίας επιτόπιων ελέγχων για την άμεση εποπτεία και την διαπίστωση των ικανών προϋποθέσεων και όρων που πρέπει να τηρούνται για την έκδοση αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων και αδειών χρήσης νερού καθώς και την ορθή τήρηση των όρων αυτών.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ (ΟΔΗΓΟΣ) ΤΣΕΠΝΟΓΛΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ)		όλο το έτος
5	Έκδοση ή μη της διοικητικής πράξης χορήγησης αδειών χρήσης ύδατος ή εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)			όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή - έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ-ΕΒΡΟΣ-ΔΡΑΜΑ-ΚΑΒΑΛΑ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ, ΔΕΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - συμπληρωματικά.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ-ΕΒΡΟΣ-ΔΡΑΜΑ-ΚΑΒΑΛΑ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)			όλο το έτος
3	Διαβίβαση φακέλου για γνωμοδότηση από αρμόδιες υπηρεσίες.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ-ΕΒΡΟΣ-ΔΡΑΜΑ-ΚΑΒΑΛΑ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
4	Διενέργεια κατά την κρίση της Υπηρεσίας επιτόπιων ελέγχων για την άμεση εποπτεία και την διαπίστωση των ικανών προϋποθέσεων και όρων που πρέπει να τηρούνται για την έκδοση των αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ-ΕΒΡΟΣ-ΔΡΑΜΑ-ΚΑΒΑΛΑ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ (ΟΔΗΓΟΣ) ΤΣΕΠΝΟΓΛΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ)		όλο το έτος
5	Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων με γνώμονα την αναβάθμιση της ποιότητας και της ποσότητας των υπογείων υδάτων.	ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ-ΕΒΡΟΣ-ΔΡΑΜΑ-ΚΑΒΑΛΑ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Γνωμοδοτήσεις μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή φακέλου - έλεγχος στοιχείων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ, ΔΕΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - συμπληρωματικά.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ, ΔΕΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
3	Γνωμοδότηση - προώθηση για διεκπεραίωση.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ, ΔΕΥΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή - έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για τη χρήση ύδατος και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)			όλο το έτος
3	Αλληλογραφία με άλλους φορείς (εάν απαιτείται), συμπληρωματικά και απαντητικά έγγραφα.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ/ΔΕΥΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
4	Διενέργεια κατά την κρίση της Υπηρεσίας επιτόπιων ελέγχων για την άμεση εποπτεία και την διαπίστωση των ικανών προϋποθέσεων και όρων που πρέπει να τηρούνται για την έκδοση αδειών αντιπλημμυρικών έργων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)	ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ (ΟΔΗΓΟΣ) ΤΣΕΠΙΝΟΓΛΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ)		όλο το έτος
5	Έκδοση ή μη της διοικητικής πράξης χορήγησης αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων - πρόωθηση για διεκπεραίωση.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή - έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για τη χρήση ύδατος και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)			όλο το έτος
3	Αλληλογραφία με άλλους φορείς (εάν απαιτείται), συμπληρωματικά και απαντητικά έγγραφα.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ/ΔΕΥΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
4	Διενέργεια κατά την κρίση της Υπηρεσίας επιτόπιων ελέγχων για την άμεση εποπτεία και την διαπίστωση των ικανών προϋποθέσεων και όρων που πρέπει να τηρούνται για την έκδοση αδειών αντιπλημμυρικών έργων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ)	ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ (ΟΔΗΓΟΣ) ΤΣΕΠΙΝΟΓΛΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΟΣ)		όλο το έτος
5	Έκδοση ή μη της διοικητικής πράξης χορήγησης αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων - πρόωθηση για διεκπεραίωση.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για άμεση ενημέρωση των πολιτών.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)			όλο το έτος
2	Χρήση τηλεμοιότυπου για άμεση ενημέρωση των πολιτών.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ (ΘΑΣΟΣ) ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ (ΔΡΑΜΑ - ΚΑΒΑΛΑ) ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ (ΡΟΔΟΠΗ) ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗΣ (ΞΑΝΘΗ) ΜΠΟΥΤΙΝΑ (ΞΑΝΘΗ) ΑΛΕΞΙΟΥ (ΚΑΒΑΛΑ-ΞΑΝΘΗ) ΧΡΥΣΟΧΟΙΔΗΣ (ΞΑΝΘΗ)	ΚΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ, ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ, ΤΣΕΠΝΟΓΛΟΥ		όλο το έτος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
A/A ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (1)	Συνεχής ενημέρωση της βάσης δεδομένων με στοιχεία αδειών χρήσεων ύδατος και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων	
2 (9)	Οργάνωση διοικητικής υποστήριξης για την εκπλήρωση του έργου της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	
3 (9)	Εξοικονόμηση πόρων	
4 (8)	Εξυπηρέτηση πολιτών	

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συνεχής ενημέρωση της βάσης δεδομένων με στοιχεία αδειών χρήσεων ύδατος και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συγκέντρωση αδειών χρήσης ύδατος και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ, ΚΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΜΗΜΑ Β		όλο το έτος
2	Καταγραφή στοιχείων αδειών χρήσης ύδατος και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων σε ηλεκτρονικό αρχείο - βάση δεδομένων	ΠΑΠΑΖΟΥΔΗΣ, ΚΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΜΗΜΑ Β		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Οργάνωση διοικητικής υποστήριξης για την εκπλήρωση του έργου της Δ/νσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συνεχής υποστήριξη και διευκόλυνση του προσωπικού για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται τόσο από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΠΙΝΕΠ), όσο και μέσω δράσεων από συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα.	ΚΑΜΠΑΣ	ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΙΝΕΠ, ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
2	Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών εκ μέρους της Υπηρεσία μας για την μετάπτωση της τηλεφωνίας αυτής στο δίκτυο "ΣΥΖΕΥΞΙΣ" γεγονός που αποβλέπει στην παροχή καλύτερης ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες, βελτίωση του τρόπου τηλεφωνικής επικοινωνίας και εξοικονόμηση οικονομικών πόρων.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ		Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	μέχρι 30/6
3	Βελτίωση των διαδικασιών διοικητικής υποστήριξης της Υπηρεσίας σε συνεργασία με την Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με απώτερο σκοπό τόσο την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης όσο και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.	ΚΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΤΣΕΠΝΟΓΛΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
4	Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών που αφορούν την διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και του ανθρώπινου δυναμικού αυτής.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ	ΚΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εξοικονόμηση πόρων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Προμήθεια σύγχρονου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την παροχή και υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού και εν γένει των λειτουργιών της Υπηρεσίας μέσω δράσεων που υλοποιούνται από συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα.	ΚΑΜΠΑΣ, ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ	ΑΛΕΞΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΜΠΟΥΝΤΙΝΑ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ, ΔΕΛΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ, ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ, ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ, ΡΕΓΓΟΥΖΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΧΡΥΣΟΣΟΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	μέχρι 30/6
2	Βέλτιση αξιοποίηση των διατεθειμένων οικονομικών πόρων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ		Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ, ΥΔΕ ΚΑΒΑΛΑΣ	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εξυπηρέτηση πολιτών.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης η Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης θα δημιουργήσει δια μέσω ευρωπαϊκού προγράμματος ηλεκτρονικό μητρώο χρηστών ύδατος με σκοπό την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών και τον έλεγχο αυτών ως προς την πληρότητα τους προκειμένου στη συνέχεια να υποβληθούν στους αρμόδιους φορείς.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΤΜΗΜΑ Β	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ, ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	έως 30/9/2013
2	Συνεχής ενημέρωση - υποστήριξη του προσωπικού των αρμοδίων φορέων για την παραλαβή των αιτήσεων και την εξέταση της πληρότητας των φακέλων διαμέσου οργάνωσης συναντήσεων για την παροχή πληροφοριών και εξειδικευμένων γνώσεων βάσει της εμπειρίας του προσωπικού της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και με απότερο σκοπό την ταχεία και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΤΜΗΜΑ Β	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΔΗΜΟΙ	όλο το έτος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:(2)	ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:(3)	ΚΑΜΠΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΜΗΜΑ:(4)	ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (5)	ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
A/A (6)	ΣΤΟΧΟΙ (7)
1 (1)	Συλλογή και παροχή πληροφοριών για την υλοποίηση Διαχειριστικών Σχεδίων λεκανών απορροής ποταμών ΠΕ Έβρου
2 (2)	Έκδοση αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων και χρήσεων ύδατος ΠΕ Έβρου
3 (3)	Γνωμοδοτήσεις μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ΠΕ Έβρου
4 (3)	Έλεγχος - προστασία - διαχείριση διασυνοριακών υδάτων
5 (5)	Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων
6 (6)	Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας στην λεκάνη απορροής ποταμού Έβρου (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)
7 (8)	Εξυπηρέτηση πολιτών

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συλλογή και παροχή πληροφοριών για την υλοποίηση Διαχειριστικών Σχεδίων λεκανών απορροής ποταμών ΠΕ Έβρου			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Καταγραφή χρηστών ύδατος μέσω της χορήγησης αδειών χρήσης ύδατος στην ΠΕ Έβρου.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
2	Καταγραφή έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων μέσω της χορήγησης αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών στην ΠΕ Έβρου.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
3	Καταγραφή - έλεγχος θέσης έργων υδροληψίας.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
4	Καταγραφή - έλεγχος έκτασης - χώρου χρήσης ύδατος.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος
5	Καταγραφή - έλεγχος ποσοτήτων και ποιότητας ύδατος	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έκδοση αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων και χρήσεων ύδατος.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή - έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων.	ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
2	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για τη χρήση ύδατος και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων στην ΠΕ Έβρου.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ			όλο το έτος
3	Αλληλογραφία με άλλους φορείς (εάν απαιτείται), συμπληρωματικά και απαντητικά έγγραφα.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΓΟΕΒ/ΤΟΕΒ - ΔΗΜΟΙ/ΔΕΥΑ - ΔΑΣΑΡΧΕΙΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	όλο το έτος
4	Διενέργεια κατά την κρίση της Υπηρεσίας επιτόπιων ελέγχων για την άμεση εποπτεία και την διαπίστωση των ικανών προϋποθέσεων και όρων που πρέπει να τηρούνται για την έκδοση αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων και αδειών χρήσης νερού καθώς και	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		όλο το έτος
5	Έκδοση ή μη της διοικητικής πράξης χορήγησης αδειών χρήσης ύδατος ή εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ			όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΝΤΟΥΜΑΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Γνωμοδοτήσεις μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Παραλαβή φακέλου - έλεγχος στοιχείων.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - συμπληρωματικά.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
3	Γνωμοδότηση - προώθηση για διεκπεραίωση.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έλεγχος - προστασία - διαχείριση διασυνοριακών υδάτων			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συμμετοχή στην ελληνο-βουλγαρική και ελληνο-τουρκική επιτροπή που έχει συσταθεί μετά την κοινή ρηματική ανακοίνωση των Υπουργών Περιβάλλοντος Ελλάδας - Βουλγαρίας και Ελλάδας - Τουρκίας που τελούν υπό την αιγίδα του Υπουργείου Εξωτερικών για την καλύτερη	ΚΑΜΠΑΣ, ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΓΥ	όποτε συνέλθουν οι επιτροπές
2	Συνεργασία με την βουλγαρική πλευρά για την από κοινού διαμόρφωση της απόφασης των αναγκαίων ποσοτήτων του υδάτων του ποταμού Άρδα που εισέρχονται στην ελληνική πλευρά για την άρδευση του βορείου τμήματος της ΠΕ Έβρου (και κυρίως στην περιοχή ενδιαφέροντο	ΚΑΜΠΑΣ, ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ		ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΓΥ, ΓΟΕΒ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	μία φορά το έτος (πριν την έναρξη της αρδευτικής περιόδου)
3	Συνεργασία με την 11η Περιφερειακή Διεύθυνση Υδραυλικών Έργων στην Ανδριανούπολη της Κρατική Υπηρεσίας Υδάτων της Τουρκίας (DSI) για μετρήσεις ποσοτικών δεδομένων στην λεκάνη απορροής του ποταμού Έβρου.	ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ	ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ	4ο ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ, 11η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥΡΚΙΑΣ	όλο το έτος (μια φορά ανά μήνα)

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων.			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Παραλαβή - έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων.	ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
2	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για τη χρήση ύδατος και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ			όλο το έτος
3	Αλληλογραφία με άλλους φορείς (εάν απαιτείται), συμπληρωματικά και απαντητικά έγγραφα.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ	ΔΗΜΟΙ ΠΕ ΕΒΡΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕ ΕΒΡΟΥ)	όλο το έτος
4	Διενέργεια κατά την κρίση της Υπηρεσίας επιτόπιων ελέγχων για την άμεση εποπτεία και την διαπίστωση των ικανών προϋποθέσεων και όρων που πρέπει να τηρούνται για την έκδοση αδειών αντιπλημμυρικών έργων.	ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ			όλο το έτος
5	Έκδοση ή μη της διοικητικής πράξης χορήγησης αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων - πρόωθηση για διεκπεραίωση.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΤΜΗΜΑ Γ, ΤΜΗΜΑ Α		όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας στην λεκάνη απορροής ποταμού Έβρου (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Συγκέντρωση, κωδικοποίηση στοιχείων πλημμυρικών φαινομένων στην λεκάνη απορροής ποταμού Έβρου και αποστολή αυτών στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων διαμέσω της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.	ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΕ, ΔΗΜΟΙ	όλο το έτος
2	Συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων και την ανάδοχο εταιρεία στην εκπόνηση του Διαχειριστικού Σχεδίου Διαχείρισης Πλημμυρών στην λεκάνη απορροής του ποταμού Έβρου.	ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΕΓΥ, ανάδοχος εταιρεία	όλο το έτος

ΤΜΗΜΑ: (2)		ΥΔΑΤΩΝ ΕΒΡΟΥ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (3)		ΤΣΕΣΜΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: (4)		Εξοικονόμηση πολιτών			
Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
1	Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για άμεση ενημέρωση των πολιτών.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ, ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ			όλο το έτος
2	Χρήση τηλεμοιότυπου για άμεση ενημέρωση των πολιτών.	ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ, ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ, ΚΑΜΠΑΚΑΚΗΣ			όλο το έτος

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		Δρ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽⁴⁾		ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽⁵⁾		Δρ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (2)	Συμβολή στην υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων νερού για τα υδατικά διαμερίσματα Δυτικής Μακεδονίας (ΥΔ 09), Κεντρικής Μακεδονίας (ΥΔ 10) και Ανατολικής Μακεδονίας (ΥΔ 11) (Εφαρμογή της Οδηγίας 60/2000/ΕΚ)	
2 (2)	Ορθολογική διαχείριση επιφανειακών και υπόγειων υδατικών συστημάτων στα υδατικά διαμερίσματα ΥΔ 09, 10 και 11	
3 (2)	Προστασία και αναβάθμιση της ποιότητας των επιφανειακών και υπόγειων υδατικών συστημάτων	
4 (3)	Διαχείριση Διασυνοριακών Υδάτων - Διαμόρφωση και εφαρμογή διμερών σχέσεων	
5 (2)	Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας ανά Λεκάνη Απορροής Ποταμού (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)	
6 (2)	Συμβολή στη Διαχείριση των υδάτων κολύμβησης (Εφαρμογή της Οδηγίας 2006/7/ΕΚ)	
7 (2)	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού για τη διαχείριση και προστασία υδάτων - Συνεργασία με Πανεπιστήμια και αρμόδιους φορείς άλλων Ευρωπαϊκών χωρών	
8 (4)	Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες	
9 (5)	Διαρκής βελτίωση της λειτουργίας της ΔΥ ΚΜ: Υποστήριξη -ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, χρηστή και αποδοτική διαχείριση των οικονομικών και τεχνολογικών πόρων, βελτίωση διαδικασιών	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (1)	Συμβολή στην υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων νερού για τα υδατικά διαμερίσματα Δυτικής Μακεδονίας (ΥΔ 09), Κεντρικής Μακεδονίας (ΥΔ 10) και Ανατολικής Μακεδονίας (ΥΔ 11) (Εφαρμογή της Οδηγίας 60/2000/ΕΚ)	
2 (2)	Διαχείριση νερού ποταμού Αλιάκμονα	
3 (3)	Προστασία και αναβάθμιση της ποιότητας των επιφανειακών και υπόγειων υδατικών συστημάτων	
4 (3)	Συμβολή στην δημιουργία του Μητρώου Προστατευόμενων Περιοχών για απόληψη Πόσιμου ύδατος	
5 (5)	Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας ανά λεκάνη απορροής ποταμού (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)	
6 (6)	Συμβολή στη Διαχείριση των υδάτων κολύμβησης (Εφαρμογή της Οδηγίας 2006/7/ΕΚ)	
7 (7)	Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού για τη διαχείριση και προστασία υδάτων, σε συνεργασία με Πανεπιστήμια και αρμόδιους φορείς άλλων Ευρωπαϊκών χωρών.	
8 (8)	Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες	

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ A		ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1ος της Δ.Υδ. Κ.Μ.		Συμβολή στην υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων νερού για τα υδατικά διαμερίσματα Δυτικής Μακεδονίας (ΥΔ 09), Κεντρικής Μακεδονίας (ΥΔ 10) και Ανατολικής Μακεδονίας (ΥΔ 11) (Εφαρμογή της Οδηγίας 60/2000/ΕΚ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συγκέντρωση - κωδικοποίηση στοιχείων δεδομένων και μελετών για την υλοποίηση των διαχειριστικών σχεδίων νερού. Συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων (ΕΓΥ)	Παπατόλιος Κων/νος, Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β	Ειδική Γραμματεία Υδάτων	Όλο το έτος
2	Παρατηρήσεις - Προτάσεις προς την Ε.Γ.Υ. κατά την υλοποίηση των διαχειριστικών σχεδίων	Παπατόλιος Κων/νος, Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β	Ειδική Γραμματεία Υδάτων	Όλο το έτος
3	Γνωμοδότηση επί των Σ.Μ.Π.Ε. που προκύπτουν από τα διαχειριστικά σχέδια	Παπατόλιος Κων/νος	Τμήμα Β	Ε.Γ.Υ. - Ε.Υ.Π.Ε. (ΥΠΕΚΑ)	Ένας μήνας από την παραλαβή τους
4	Συμμετοχή στις ημερίδες διαβούλευσης	Παπατόλιος Κων/νος, Μενούνου Νεκταρία, Τζήκα Σταυρούλα, Γιαννοτάκη Άννα	Τμήμα Β Τμήμα Γ Σουτζόγλου Πρόδρομος, Εμμανουήλ Αργύρης	Ε.Γ.Υ.	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		2ος της Δ.Υδ.Κ.Μ. Διαχείριση νερού ποταμού Αλιάκμονα			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Καταγραφή αναγκών σε νερό των εμπλεκόμενων φορέων	Παπατόλιος Κων/νος	Τμήμα Β	Δ/ση Υδάτων Δυτικής Μακεδονίας, ΔΕΗ, ΓΟΕΒ π.Θ-Λ, Δήμοι Βέροιας, Αλεξάνδρειας, Πύδνας-Κολινδρού	Απρίλιος 2013
2	Συντονισμός και Διαβούλευση εμπλεκόμενων φορέων για την ορθολογική διαχείριση των νερών ποταμού Αλιάκμονα	Παπατόλιος Κων/νος	Σουτζόγλου Πρόδρομος Εμμανουήλ Αργύρης	Δ/ση Υδάτων Δυτικής Μακεδονίας, ΔΕΗ, ΓΟΕΒ π.Θ-Λ, Δήμοι Βέροιας, Αλεξάνδρειας, Πύδνας-Κολινδρού	Απρίλιος 2013
3	Έκδοση Ρυθμιστικής απόφασης για την διαχείριση των νερών ποταμού Αλιάκμονα	Παπατόλιος Κων/νος		Δ/ση Υδάτων Δυτικής Μακεδονίας	Μάιος 2013
4	Παρακολούθηση εφαρμογής της Ρυθμιστικής Απόφασης	Παπατόλιος Κων/νος, Τζήκα Σταυρούλα		Δ/ση Υδάτων Δυτικής Μακεδονίας, ΔΕΗ, ΓΟΕΒ π.Θ-Λ, Δήμοι Βέροιας, Αλεξάνδρειας, Πύδνας-Κολινδρού	Απρίλιος - Δεκέμβριος 2013

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Α			
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ					
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		3ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.			
		Προστασία και αναβάθμιση της ποιότητας των επιφανειακών και υπόγειων υδατικών συστημάτων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών των έργων υδροληψίας που αδειοδοτούνται από την υπηρεσία	Τζήκα Σταυρούλα Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β Γ Τμήμα		Όλο το έτος
2	Δημιουργία νέων βάσεων δεδομένων με χρήση GIS για ύδρευση - άρδευση - βιομηχανία	Παπατόλιος Θ Κωννος Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β Γ Τμήμα		Όλο το έτος
3	Παρακολούθηση δεδομένων από επιφανειακούς και υπόγειους σταθμούς της Δ/σης Υδάτων Κ.Μ.	Μενούνου Νεκταρία Τράσκας Δημήτρης		Α.Π.Θ.	Όλο το έτος
4	Παρακολούθηση δεδομένων από επιφανειακούς σταθμούς ποταμού Στρυμόνα	Μενούνου Νεκταρία		Α.Π.Θ. - Δ/ση Υδάτων Α.Μ.Θ.	Όλο το έτος
5	Έλεγχος άλλων διαχειριστικών ή ειδικών μελετών (ΓΠΣ - ΣΧΟΑΠ κλπ.) ως προς την συμβατότητα αυτών με τα υπο εκπόνηση διαχειριστικά σχέδια νερού	Παπατόλιος Κων/νος Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β	Δ/σεις Περιβάλλοντος (ΥΠΕΚΑ, ΑΔΜΘ, Περιφέρειας)	Όλο το έτος
6	Συντονισμός φορέων σε θέματα ποιότητας υδάτων	Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β Σουτζόγλου Πρόδρομος Εμμανουήλ Αργύρης	Δήμοι - ΔΕΥΑ Π.Κ.Μ., ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, Φορείς	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		Συμβολή στην δημιουργία του Μητρώου Προστατευόμενων Περιοχών για απόληψη Πόσιμου ύδατος			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Επεξεργασία των στοιχείων ύδρευσης των Δημοτικών δικτύων της Π.Κ.Μ. και προβολή τους στο GIS	Μενούνου Νεκταρία Παπατόλιος Κων/νος	Τμήμα Β	Δήμοι και ΔΕΥΑ της ΠΚΜ, Δ/νσεις Υγείας ΠΚΜ	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		A	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		5ος της Δ.Υδ.Κ.Μ. Συμβολή στην υλοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας ανά λεκάνη απορροής ποταμού (Εφαρμογή της Οδηγίας 2007/60/ΕΚ)			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συγκέντρωση- κωδικοποίηση στοιχείων πλημμυρικών φαινομένων. Ενημέρωση της βάσης ΥΠΕΚΑ	Τζήκα Σταυρούλα Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β Τμήμα Γ	ΕΓΥ, Δήμοι Κ.Μακεδονίας, Δ/νσεις Πολιτικής Προστασίας Π.Κ.Μ., Φορείς	Όλο το έτος
2	Ετήσια αναφορά πλημμυρικών συμβάντων	Τζήκα Σταυρούλα Μενούνου Νεκταρία		ΕΓΥ	Δεκέμβριος
3	Επεξεργασία της βάσης δεδομένων των αντιπλημμυρικών έργων που αδειοδοτούνται από την Υπηρεσία - Προβολή σε GIS	Μενούνου Νεκταρία Παπατόλιος Θ Κων/νος	Τμήμα Β		Όλο το έτος
4	Επεξεργασία βάσης δεδομένων μελλοντικών αντιπλημμυρικών έργων μέσω των ΑΕΠΟ	Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β	ΕΥΠΕ, ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ, ΠΚΜ	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ A		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 6ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Συμβολή στη Διαχείριση των υδάτων κολύμβησης (Εφαρμογή της Οδηγίας 2006/7/ΕΚ)			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συγκέντρωση αιτημάτων ένταξης ή απένταξης ακτών κολύμβησης από Δήμους και διαβίβασή τους στην ΕΓΥ που εποπτεύει το δίκτυο παρακολούθησης	Μενούνου Νεκταρία Γιαννοτάκη Άννα		ΕΓΥ, Περιφέρεια ΚΜ, Δήμοι Κ.Μακεδονίας	Όλο το έτος
2	Δημιουργία βάσης δεδομένων θέσεων παρακολούθησης και ποιότητας ακτών - Προβολή σε GIS	Μενούνου Νεκταρία Παπατόλιος Θ Κων/νος		ΕΓΥ	Όλο το έτος
3	Κωδικοποίηση της ποιότητας των ακτών κολύμβησης και ενημέρωση των Δήμων στις οποίες ανήκουν	Μενούνου Νεκταρία Γιαννοτάκη Άννα		ΕΓΥ, Δήμοι Κ.Μακεδονίας	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾						
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Α				ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ				
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		7ος της Δ.Υδ.Κ.Μ. Απόκτηση τεχνογνωσίας και εξοπλισμού για τη διαχείριση και προστασία υδάτων- Συνεργασία με Πανεπιστήμια και αρμόδιους φορείς άλλων Ευρωπαϊκών χωρών.				
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾	
1	Απόκτηση τεχνογνωσίας με την "Ανάπτυξη ενός κοινού συστήματος παρακολούθησης για την προστασία του περιβάλλοντος και διατήρηση της Μαύρης - Θάλασσα" Συναντήσεις - Εργαστήρια στις έδρες των εταίρων του Ευρωπαϊκού	<u>Ομάδα Εργασίας</u> Μιχαλοπούλου Χαρίκλεια Μιχαηλίδης Στυλιανός		Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΠΚΜ, ΑΠΘ, Διαβαλκανικό Κέντρο Περιβάλλοντος, Εταίροι του Προγράμματος Ελλάδα-Ρουμανία-Βουλγαρία-Ουκρανία	Ιανουάριος-Σεπτέμβριος 2013	
2	Απόκτηση τεχνογνωσίας για την "αντιμετώπιση της τρωτότητας των υδατοαποθεμάτων λόγω κλιματολογικών αλλαγών" Συναντήσεις - Εργαστήρια στις έδρες των εταίρων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας CC-WARE	<u>Ομάδα Εργασίας</u> Μιχαλοπούλου Χαρίκλεια Μιχαηλίδης Στυλιανός Παπατόλιος Κων/νος Τζήκα Σταυρούλα		Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης ΠΚΜ, ΕΥΑΘ, Εταίροι του Προγράμματος Αυστρία, Ιταλία, Ουγγαρία, Σλοβενία, Ελλάδα, Βουλγαρία, Ρουμανία	Όλο το έτος	

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Α		ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Απαντήσεις σε ερωτήσεις Βουλευτών περί της ποιοτικής ή ποσοτικής κατάστασης των υδάτων στην περιοχή αρμοδιότητας	Παπατόλιος Κων/νος Γιαννοτάκη Άννα Μενούνου Νεκταρία	Τμήμα Β		Όλο το έτος
2	Εποπτεία πρακτικής φοιτητών Γεωλογίας (ΑΠΘ)	Παπατόλιος Κων/νος Γιαννοτάκη Άννα	Τμήμα Β		Όλο το έτος
3	Διάθεση δεδομένων σε φορείς, μεταπτυχιακούς φοιτητές, μελετητές κλπ.	Παπατόλιος Κων/νος Γιαννοτάκη Άννα	Τμήμα Β		Όλο το έτος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		Δρ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾	Β	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1(1)	Συλλογή και παροχή πληροφοριών για την υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων Λεκανών Απορροής Ποταμών ΠΚΜ	
2(2)	Έκδοση αδειών χρήσεων νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων	
3(3)	Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων	
4(3)	Γνωμοδοτήσεις Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων Έργων Αξιοποίησης υδατικών πόρων.	
5(4)	Έλεγχος - προστασία - διαχείριση διασυνοριακών υδάτων	
6(5)	Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων	
7(8)	Αναβάθμιση ιστοσελίδας ΔΥ-ΚΜ	

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Β		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1ος της Δ.Υδ.		Συλλογή και παροχή πληροφοριών για την υλοποίηση των Διαχειριστικών Σχεδίων Λεκανών Απορροής Ποταμών ΠΚΜ			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Έλεγχος πληρότητας φακέλων αδειοδότησης ΠΕ ΠΚΜ	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών:	Τμήμα Γ	Δήμοι, Υπηρεσίες ΠΚΜ	όλο το έτος
2	Καταγραφή-έλεγχος στοιχείων χρηστών	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών:	Τμήμα Γ Τμήμα Α		όλο το έτος
3	Καταγραφή-έλεγχος είδος χρήσης	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών:	Τμήμα Γ Τμήμα Α		όλο το έτος

Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
4	Καταγραφή-έλεγχος θέσης έργων υδροληψίας	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών: Παπατόλ	Τμήμα Γ Τμήμα Α		όλο το έτος
5	Καταγραφή-έλεγχος έκτασης-χώρου χρήσης νερού	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών: Παπατόλ	Τμήμα Γ Τμήμα Α		όλο το έτος
6	Καταγραφή-έλεγχος ποσοτήτων νερού	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών: Παπατόλ	Τμήμα Γ Τμήμα Α		όλο το έτος
7	Καταγραφή-έλεγχος στοιχείων ποιότητας νερού	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης ΠΕ.Σερρών: Παπατόλ	Τμήμα Γ Τμήμα Α	Υπηρεσίες ΠΚΜ	όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Β		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 2ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Έκδοση αδειών χρήσεων νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Παραλαβή - Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών των φακέλων	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλαζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης	Τμήμα Γ	Δήμοι Υπηρεσίες ΠΚΜ	όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - Συμπληρωματικά	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλαζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης		Δήμοι Υπηρεσίες ΠΚΜ	όλο το έτος
3	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για την χρήση του νερού και την εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλαζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου-Θ.Μουχτάρης			όλο το έτος

Α/Α (5)	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (6)	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (7)	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (9)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (10)
4	Διενέργεια αυτοψιών	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκα ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π- Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρης	Οδηγοί (Εμμανουήλ Αργύρης, Σουτζόγλου Πρόδρομος)		όλο το έτος
5	Έκδοση άδειας - Προώθηση για διεκπεραίωση	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκα ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π- Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε-Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρης	Τμήμα Γ		όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Β		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 2ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Παραλαβή - Έλεγχος δικαιολογητικών των φακέλων	Α. Φειδάντση - Ι.Μουλακάκη	Τμήμα Γ		όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - Συμπληρωματικά	Α. Φειδάντση - Ι.Μουλακάκη			όλο το έτος
3	Διαβίβαση φακέλων για γνωμοδότηση από αρμόδιες Υπηρεσίες	Α. Φειδάντση - Ι.Μουλακάκη		ΥΠΕΚΑ, ΑΔΜΘ, ΠΚΜ ΔΙΠΕΧΩΣ, Δήμοι	όλο το έτος
4	Διενέργεια αυτοψίας	Α. Φειδάντση - Ι.Μουλακάκη	Οδηγοί (Σουτζόγλου Π. - Εμμανουήλ Α.)		όλο το έτος
5	Έκδοση άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων.Πρωώθηση για διεκπεραίωση	Α. Φειδάντση - Ι.Μουλακάκη	Τμήμα Γ		όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Β		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 3ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Γνωμοδοτήσεις Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων Έργων Αξιοποίησης υδατικών πόρων.			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Παραλαβή φακέλου- Έλεγχος στοιχείων	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρη	Τμήμα Γ	Δήμοι -Υπηρεσίες ΠΚΜ -ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ Α.Δ.Μ.Θ ΥΠΕΚΑ	όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - Συμπληρωματικά	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρη	Τμήμα Γ	Δήμοι -Υπηρεσίες ΠΚΜ -ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ Α.Δ.Μ.Θ ΥΠΕΚΑ	όλο το έτος
3	Γνωμοδότηση- Προώθηση για διεκπεραίωση	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρη	Τμήμα Γ+Α	Δήμοι -Υπηρεσίες ΠΚΜ -ΔΙ.ΠΕ.ΧΩ.Σ Α.Δ.Μ.Θ ΥΠΕΚΑ	όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Β			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		4ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.			
		Έλεγχος - προστασία - διαχείριση διασυνοριακών υδάτων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συμμετοχή στην Ελληνο-Βουλγαρική και Ελληνο-Τουρκική Επιτροπή υπό την αιγίδα του Υπουργείου Εξωτερικών και την ΕΓΥ (ΥΠΕΚΑ) για την αντιμετώπιση των κοινών προβλημάτων που άπτονται ποιοτικών και ποσοτικών παραμέτρων (π.χ. ρύπανση ποταμών Στρυμώνα και Νέστο	<u>Κοινή Επιτροπή</u> <u>Εμπειρογνομώνων:</u> Μιχαλοπούλου Χαρίκλεια Παπατόλιος Θ Κων/νος	Τμήμα Α Εμμανουήλ Αρ. Σουτζόγλου Πρ.	Υπουργείο Εξωτερικών, ΕΓΥ-ΥΠΕΚΑ, Υπηρεσίες ΑΔΜΘ - Δ/ση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας, Υπηρεσίες ΠΚΜ, Δήμοι	όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Β		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 5ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Έκδοση αδειών εκτέλεσης αντιπλημμυρικών έργων			
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Παραλαβή - Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών φακέλων-αιτημάτων	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρ	Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΠΚΜ	όλο το έτος
2	Απαντητικά έγγραφα - Συμπληρωματικά	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκακας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρ	Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΠΚΜ- ΑΔΜΘ - ΥΠΕΚΑ	όλο το έτος

Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
3	Έλεγχος συμβατότητας με απαγορευτικά και περιοριστικά μέτρα που ισχύουν για κάθε ΠΕ της ΠΚΜ και αφορούν εκτέλεση αντιπλημμυρικών έργων	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρ			όλο το έτος
4	Έκδοση άδειας - προώθηση για διεκπεραίωση	ΠΕ Θεσσ.: Μ.Ματζάρ-Ο Βαλταζή ΠΕ Πέλλας: Ι.Μουλακάκη ΠΕ Κιλκίς : Β.Γκέκα-Δ.Τράσκας ΠΕ Πιερίας : Ρέκκας Π-Α.Φειδάντση ΠΕ Ημαθίας Νταμπώση Ε- Α.Φειδάντση. ΠΕ.Χαλκ.:Μ.Παπαδοπούλου- Θ.Μουχτάρ	Τμήμα Γ Τμήμα Α		όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾						
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Β		ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ				
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΓΚΑΤΖΟΓΛΟΥ ΡΩΞΑΝΗ				
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8ος της Δ.Υδ.Κ.Μ.		Αναβάθμιση ιστοσελίδας ΔΥ-ΚΜ				
A/A ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)		ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Οργάνωση περιοχομένου ιστοσελίδας σε θέματα αδειοδότησης (διαδικασία - δικαιολογητικά- νομοθεσία -συχνές ερωτήσεις)	Θ. Μουχτάρης - Α.Φειδάντση	Τμήμα Α	Τμήμα Γ	Υπηρεσίες της ΠΚΜ	όλο το έτος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ⁽²⁾		ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: ⁽³⁾		Δρ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ⁽⁴⁾		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽⁵⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ
Α/Α ⁽⁶⁾	ΣΤΟΧΟΙ ⁽⁷⁾	
1 (1)	Συνεχής ενημέρωση της βάσης δεδομένων με στοιχεία αδειών χρήσεων νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων	
2 (1)	Δημιουργία βάσης δεδομένων με στοιχεία γνωμοδοτήσεων ΜΠΕ και ΑΕΠΟ	
3 (1)	Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα διαβούλευσης διαχειριστικών σχεδίων για τα ΥΔ 09, ΥΔ 10 και ΥΔ 11	
4 (8)	Επικαιροποίηση - βελτίωση της ιστοσελίδας της ΔΥ ΚΜ	
5 (9)	Οργάνωση διοικητικής υποστήριξης για την εκπλήρωση του έργου της ΔΥ ΚΜ	
6 (9)	Εξοικονόμηση πόρων	
7 (8)	Εξυπηρέτηση πολιτών	

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Γ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1ος της Δ.Υδ		Συνεχής ενημέρωση της βάσης δεδομένων με στοιχεία αδειών χρήσεων νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συγκέντρωση αδειών χρήσης νερού και έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων	Μπουζά Αφεντούλα	Τμήμα Α και Τμήμα Β		όλο το έτος
2	Καταγραφή στοιχείων αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων σε ηλεκτρονικό αρχείο/βάση δεδομένων	Τζήκα Σταυρούλα	Τμήμα Α και Τμήμα Β		όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Γ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1ος της Δ.Υδ.		Δημιουργία βάσης δεδομένων με στοιχεία γνωμοδοτήσεων ΜΠΕ και ΑΕΠΟ			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συγκέντρωση γνωμοδοτήσεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων	Μπουζά Αφεντούλα	Τμήμα Α και Β	Υπηρεσίες ΠΚΜ, ΑΔΜΘ (ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ), ΥΠΕΚΑ	όλο το έτος
2	Καταγραφή στοιχείων γνωμοδοτήσεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων σε ηλεκτρονικό αρχείο/βάση δεδομένων	Τζήκα Σταυρούλα	Τμήμα Α και Β	Υπηρεσίες ΠΚΜ, ΑΔΜΘ (ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΜ), ΥΠΕΚΑ	όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Γ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 1ος της Δ.Υδ.		Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα διαβούλευσης διαχειριστικών σχεδίων για τα ΥΔ 09, ΥΔ 10 και ΥΔ 11			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Καταγραφή εμπλεκόμενων φορέων σε θέματα διαβούλευσης διαχειριστικών σχεδίων	Αποξούδη Ελένη - Χουλέβας Νίκος	Τμήμα Α		Όλο το έτος
2	Επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς σε θέματα διαβούλευσης διαχειριστικών σχεδίων	Αποξούδη Ελένη - Χουλέβας Νίκος	Τμήμα Α	ΕΓΥ, Δήμοι, ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, Υπηρεσίες ΠΚΜ, ΔΕΥΑ	Όλο το έτος
3	Οργάνωση συναντήσεων, συσκέψεων, συνεργασία με τοπικούς παράγοντες	Αποξούδη Ελένη Χουλέβας Νίκος Μπουζά Αφεντούλα	Τμήμα Α και Β Εμμανουήλ Αργύρης Σουτζόγλου Πρόδρομος	ΕΓΥ, Δήμοι, ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, Υπηρεσίες ΠΚΜ, ΔΕΥΑ	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Γ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 8ος της Δ.Υδ.		Επικαιροποίηση - βελτίωση της ιστοσελίδας της ΔΥ ΚΜ			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Συγκέντρωση ενημερωτικού υλικού	Αποξούδη Ελένη-Χουλέβας Νίκος	Τμήμα Α & Τμήμα Β	Δνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΑΔΜΘ	Δεκέμβριος 2013
2	Προσαρμογή ενημερωτικού υλικού	Αποξούδη Ελένη-Χουλέβας Νίκος	Τμήμα Α & Τμήμα Β	Δνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΑΔΜΘ	Δεκέμβριος 2013

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Γ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 9ος της Δ.Υδ.		Οργάνωση διοικητικής υποστήριξης για την εκπλήρωση του έργου της ΔΥ ΚΜ			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Βελτίωση διαδικασιών διοικητικής υποστήριξης σε συνεργασία με την Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τη Δ/ση Διοίκησης ΑΔΜΘ για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών	Αποξούδη Ελένη Χουλέβας Νίκος		Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Δ/ση Διοίκησης ΑΔΜΘ	όλο το έτος
2	Αυξανόμενη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα πλαίσια της απλούστευσης διαδικασιών και ταχείας εξυπηρέτησης και ενημέρωσης ενδιαφερόμενων	Αποξούδη Ελένη Χουλέβας Νίκος		Φορείς συνεργαζόμενοι με ΔΥ ΚΜ	όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾ Γ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾ 9ος της Δ.Υδ.		Εξοικονόμηση πόρων			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Καταγραφή εισερχομένων και καταναλισκομένων υλικών. Έλεγχος ποσοτήτων αναλωσίμων υλικών	Αποξούδη Ελένη Χουλέβας Νίκος Μπουζά Αφεντούλα		Δ/ση Οικονομικού	Όλο το έτος
2	Αυξανόμενη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα πλαίσια της εξοικονόμησης πόρων	Αποξούδη Ελένη Χουλέβας Νίκος		Φορείς συνεργαζόμενοι με την ΔΥ ΚΜ	Όλο το έτος

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾					
ΤΜΗΜΑ: ⁽²⁾		Γ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ⁽³⁾		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΣΤΟΧΟΣ: ⁽⁴⁾		8ος της Δ.Υδ. Εξυπηρέτηση πολιτών			
Α/Α ⁽⁵⁾	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ⁽⁶⁾	ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ⁽⁷⁾	ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ (ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ)	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ⁽⁹⁾	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ⁽¹⁰⁾
1	Παροχή αντιγράφων - πληροφοριών και εντύπων	Αποξούδη Ελένη Χουλέβας Νίκος Μπουζιά Αφεντούλα			Όλο το έτος